

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

### **Η ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Α.Δ.Α.Ε.)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 3115/2003, «Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών» (Α' 47), όπως ισχύει, ιδίως το άρθρο 1 παρ. 1 και το άρθρο 6 παρ.1 αυτού,

β) του ν.4053/2012, «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις» (Α' 44), όπως ισχύει,

γ) του ν. 3959/2011, «Προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού» (Α' 93), όπως ισχύει,

δ) του ν.5002/2022, «Διαδικασία άρσης του απορρήτου των επικοινωνιών, κυβερνοασφάλεια και προστασία δεδομένων πολιτών» (Α' 228), όπως ισχύει,

ε) της υπ' αριθμ. 1001/Φ21/17.3.2005 απόφασης της Α.Δ.Α.Ε., «Έγκριση του Κανονισμού για τη Διασφάλιση του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών» (Β' 384),

στ) της υπ' αρ. 1101/3/23.02.2024 απόφασης της Ε.Ε.Τ.Τ., «Κανονισμός Γενικών και Ειδικών Αδειών και όρων παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών» (Β' 1670), όπως ισχύει,

2. Την υπ' αριθμ. 292/2015 απόφαση της Α.Δ.Α.Ε., με τίτλο: «Συγκρότηση Ομάδας Εργασίας για την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 1001/Φ.21/17.3.2005 Απόφασης της Α.Δ.Α.Ε. «Έγκριση του Κανονισμού για τη Διασφάλιση του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών» (ΦΕΚ Β' 384/24.3.2005).

3. Την υπ' αριθμ. 138/2016 απόφαση της Α.Δ.Α.Ε., με τίτλο: «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 292/2015 Απόφασης της Ολομέλειας, ως προς την αντικατάσταση μέλους στην Ομάδα Εργασίας, με αντικείμενο την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 1001/Φ21/17.03.2005 απόφασης της Α.Δ.Α.Ε. «Έγκριση του Κανονισμού για τη Διασφάλιση του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 384/Β/24.03.2005).

4. Την υπ' αριθμ. 68/2022 απόφαση της Α.Δ.Α.Ε., με τίτλο: «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 292/2015 απόφασης της Α.Δ.Α.Ε., περί “Συγκρότησης Ομάδας Ελέγχου για την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 1001/Φ21/17.03.2005 απόφασης της Α.Δ.Α.Ε., Έγκριση του Κανονισμού για τη Διασφάλιση του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (ΦΕΚ Β' 384/24.3.2005)”, ως προς την αντικατάσταση μελών στην Ομάδα Εργασίας, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 138/2016 απόφαση της Α.Δ.Α.Ε.».
5. Την υπ' αριθμ. 537/2024 απόφαση της Αρχής, με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 68/2022 Απόφασης της Α.Δ.Α.Ε., ως προς την αντικατάσταση μέλους στην Ομάδα Εργασίας, με αντικείμενο την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 1001/Φ21/17.03.2005 Απόφασης της Α.Δ.Α.Ε., “Έγκριση του Κανονισμού για τη Διασφάλιση του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών” (ΦΕΚ Β' 384/24.3.2005)».
6. Την ανάγκη αντικατάστασης της υπ' αριθμ. 1001/Φ.21/2005 απόφασης της Α.Δ.Α.Ε., «Έγκριση του Κανονισμού για τη Διασφάλιση του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών» (ΦΕΚ Β' 384/24.3.2005), λόγω των αλλαγών που έχουν συντελεστεί στον τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών από τους ταχείς ρυθμούς της τεχνολογικής εξέλιξης.
7. Την υπ' αριθμ. 255/2025 εισήγηση προς την Ολομέλεια της Α.Δ.Α.Ε..
8. Το πρακτικό υπ' αριθμ. 30 της 30<sup>ης</sup> Συνεδρίασης της 3<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2025 της Ολομέλειας της Α.Δ.Α.Ε..
9. Το πρακτικό υπ' αριθμ. 33 της 33<sup>ης</sup> Συνεδρίασης της 15<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2025 της Ολομέλειας της Α.Δ.Α.Ε..
10. Την υπ' αριθμ. 365/2025 απόφαση της Αρχής, με θέμα: «Διαβούλευση για την έκδοση Κανονισμού με θέμα “Κανονισμός για τη Διασφάλιση του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών”».
11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη για το τρέχον και τα επόμενα οικονομικά έτη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

αποφασίζει:

Την έκδοση του παρόντος Κανονισμού, οι διατάξεις του οποίου έχουν ως ακολούθως::

## **ΜΕΡΟΣ Α**

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### **Άρθρο 1**

#### **Σκοπός- Πεδίο Εφαρμογής**

1. Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι:

α) Η θέσπιση των υποχρεώσεων των Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, οι οποίες λειτουργούν υπό καθεστώς Γενικής ή Ειδικής Άδειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4053/2012, όπως ισχύει, των εργαζόμενων σε αυτές, καθώς και των τρίτων που συνεργάζονται με αυτές δυνάμει οποιασδήποτε έννομης σχέσης για την παροχή των ταχυδρομικών υπηρεσιών, σχετικά με το απόρρητο των ταχυδρομικών υπηρεσιών, όπως αυτό προβλέπεται στις διατάξεις των άρθρων 2 παρ. 20, 3 παρ. 1 β' (ββ) και 13 παρ. 1 α' του Ν. 4053/2012, όπως ισχύει, και τους όρους διασφάλισής του .

β) Η θέσπιση διαδικασίας ελέγχου των φυσικών ή νομικών προσώπων της παρ. 1 του παρόντος άρθρου ως προς την τήρηση των ως άνω υποχρεώσεών τους.

γ) Η θέσπιση κατάλληλων μέτρων για τη διασφάλιση του απορρήτου της ταχυδρομικής επικοινωνίας από τις Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις.

δ) Η υποχρέωση εκπόνησης και υλοποίησης της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών από τις Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις, καθώς και κάθε αναθεώρηση αυτής, όποτε αυτή λαμβάνει χώρα, της οποίας το περιεχόμενο είναι σύμφωνο με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Εξαιρούνται της υποχρέωσης εκπόνησης και υλοποίησης Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, οι επιχειρήσεις που ενεργούν, είτε απευθείας, είτε ως μεσάζοντες και, μέσω διαδικτυακής εφαρμογής, συνδέουν παρόχους υπηρεσιών ή επιχειρήσεις ή τρίτους, με χρήστες ή πελάτες ή καταναλωτές και διευκολύνουν τις μεταξύ τους συναλλαγές ή συναλλάσσονται απευθείας μεταξύ τους και για τις οποίες δεν έχει χορηγηθεί Γενική ή Ειδική Άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, κατά τα οριζόμενα στον Ν. 4053/2012.

## **Άρθρο 2**

### **Ορισμοί**

2.1. Για την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού οι κάτωθι όροι έχουν την ακόλουθη έννοια:

α) «Ταχυδρομικές υπηρεσίες»: Οι υπηρεσίες που συνίστανται στην περισυλλογή, διαλογή, μεταφορά και διανομή των ταχυδρομικών αντικειμένων.

β) «Ταχυδρομική επιχείρηση ή πάροχος (ταχυδρομικών υπηρεσιών)»: Επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένων των ψηφιακών πλατφορμών, η οποία παρέχει μία ή περισσότερες ταχυδρομικές υπηρεσίες.

γ) «Σημείο διακίνησης»: Επιχειρησιακός χώρος από τον οποίο εκτελούνται διακινήσεις για καταθέσεις και παραδόσεις, χωρίς να συνυπάρχει απαραίτητα με ταχυδρομικό κατάστημα όπου εισέρχονται πελάτες, [π.χ. θυρίδα υποδοχής, αυτοματοποιημένη ταχυδρομική θυρίδα ή θυρίδα σε κατάστημα τρίτων (shop in a shop)].

δ) «Σημείο εξυπηρέτησης»: Ταχυδρομικό Κατάστημα ή Σημείο Διακίνησης.

ε) «Περισυλλογή»: Η δραστηριότητα που συνίσταται στη συλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων από Ταχυδρομική Επιχείρηση.

στ) «Διανομή»: Η διαδικασία που περιλαμβάνει τη διαλογή στο κέντρο διανομής και την παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων στους παραλήπτες σε όλα τα σημεία πρόσβασης.

ζ) «Ταχυδρομικό αντικείμενο»: Αντικείμενο με συγκεκριμένο παραλήπτη, αποστελλόμενο υπό την τελική του μορφή, υπό την οποία το αναλαμβάνει η Ταχυδρομική Επιχείρηση. Το ταχυδρομικό αντικείμενο δύναται να διακρίνεται σε:

i) «Φάκελο»: Ταχυδρομικό αντικείμενο (επιστολή με διεύθυνση παραλήπτη, περιοδικό κ.τ.λ.), με ανώτατο όριο βάρους τα δύο (2) κιλά και ενδεικτικά ανώτατα όρια διαστάσεων 400x300x20 mm, και

ii) «Δέμα»: Ταχυδρομικό αντικείμενο, με ή χωρίς εμπορική αξία, του οποίου οι διαστάσεις είναι εκτός των ορίων του φακέλου, με μέγιστο βάρος έως είκοσι (20) κιλά. Δέματα με βάρος κάτω των δύο (2) κιλών θεωρούνται μικροδέματα/μικρά πακέτα.

η) «Αντικείμενο αλληλογραφίας»: Επικοινωνία, υπό γραπτή μορφή, επί οποιουδήποτε υλικού υποθέματος, που μεταφέρεται και παραδίδεται στη διεύθυνση την οποία έχει αναγράψει ο αποστολέας στο ίδιο το αντικείμενο ή στη συσκευασία του. Τα βιβλία, οι κατάλογοι, οι εφημερίδες και τα περιοδικά δεν θεωρούνται αντικείμενα αλληλογραφίας.

θ) «Απλό ταχυδρομικό αντικείμενο»: Το ταχυδρομικό αντικείμενο που δε φέρει μονοσήμαντο αριθμό αποστολής ώστε να μπορεί να τεκμηριωθεί η κατάθεση προς αποστολή ή η επίδοση.

ι) «Συστημένη αποστολή»: Υπηρεσία που συνίσταται στην αποστολή επιστολής, με κατ' αποκοπήν εγγύηση έναντι των κινδύνων απώλειας, κλοπής ή καταστροφής και η οποία παρέχει στον αποστολέα, ενδεχομένως εφόσον το ζητήσει, απόδειξη της κατάθεσης του ταχυδρομικού αντικειμένου και/ή της παράδοσης του στον παραλήπτη.

ια) «Αποστολή με Δηλωμένη Αξία»: Η υπηρεσία που συνίσταται στην ασφάλιση του διακινούμενου ταχυδρομικού αντικειμένου, για την αξία που δηλώνεται από τον αποστολέα, σε περίπτωση απώλειας, κλοπής ή καταστροφής του.

ιβ) «Αποστολέας»: Φυσικό ή νομικό πρόσωπο, από το οποίο προέρχονται τα ταχυδρομικά αντικείμενα.

ιγ) «Χρήστης»: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο παρέχεται ταχυδρομική υπηρεσία, ως αποστολέα ή παραλήπτη και το οποίο δεν είναι Ταχυδρομική Επιχείρηση.

ιδ) «Ταχυμεταφορές»: Υπηρεσίες που διαφέρουν σημαντικά από τις υπηρεσίες απλού ταχυδρομείου/καθολικής υπηρεσίας, λόγω της προστιθέμενης αξίας τους και έχουν τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- i) Ειδική επείγουσα διαβίβαση ταχυδρομικών αντικειμένων, τα οποία παρακολουθούνται από Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.), από την αρχή έως το τέλος της αποστολής,
- ii) τήρηση και διάθεση αποδεικτικών παραλαβής και επίδοσης με φυσικά ή ψηφιακά μέσα,
- iii) επίδοση σε προκαθορισμένο και από κοινού συμφωνημένο χρονικό πλαίσιο, πέραν του οποίου γεννάται δικαίωμα αποζημίωσης λόγω καθυστέρησης,
- iv) ατομική σύμβαση με τον αποστολέα ή τον παραλήπτη,
- v) δυνατότητα τροποποίησης του προορισμού και του παραλήπτη κατά τη μεταφορά, σύμφωνα με όρους που θέτει η επιχείρηση,
- vi) εξατομικευμένη παροχή υπηρεσιών στους χρήστες, ανάλογα με τις ανάγκες τους.

ιε) «Περιστατικό ασφάλειας»: Κάθε συμβάν που δύναται να σχετίζεται με τη διασφάλιση του απορρήτου των ταχυδρομικών υπηρεσιών ή κάθε συμβάν μη εφαρμογής της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (ΠΔΑΤΥ).

ιστ) «Βασικές απαιτήσεις»: Γενικοί όροι μη οικονομικής φύσης που πρέπει να πληρούν οι πάροχοι ταχυδρομικών υπηρεσιών βάσει της νομοθεσίας που αφορά στο απόρρητο της αλληλογραφίας, στην ασφάλεια του ταχυδρομικού δικτύου, στη λήψη μέτρων προς αποφυγή μεταφοράς επικίνδυνων αντικειμένων ή απαγορευμένων ουσιών, στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στην προστασία του περιβάλλοντος και της χωροταξίας, στην εμπιστευτικότητα των διαβιβαζόμενων ή αποθηκευόμενων πληροφοριών και στην προστασία της ιδιωτικής ζωής.

ιζ) «Κέντρο Διαλογής»: Επιχειρησιακός χώρος όπου λαμβάνουν χώρα οι διαδικασίες διαλογής των ταχυδρομικών αντικειμένων τα οποία προωθούνται προς το επόμενο Κέντρο Διαλογής ή το επιφορτισμένο, για τη διανομή τους, Ταχυδρομικό Κατάστημα.

ιη) «Αυτοματοποιημένες Ταχυδρομικές Θυρίδες» («ΑΤΘ»): Οι Αυτοματοποιημένες Ταχυδρομικές Θυρίδες είναι ειδικά μηχανήματα τοποθετημένα σε εξωτερικούς ή εσωτερικούς χώρους, με θυρίδες υποδοχής διαφόρων μεγεθών που ανοίγουν αυτόματα για την παραλαβή αποστολών, φέρουν ψηφιακά συστήματα εισαγωγής και ανάγνωσης πληροφορίας, παρέχουν πιστοποιημένη επίδοση και δύνανται να παρέχουν τη δυνατότητα για πληρωμή. Επίσης, δύνανται να παρέχουν και τη δυνατότητα παράθεσης (κατάθεσης) αντικειμένων από ιδιώτες.

ιθ) «Πιστοποιημένη επίδοση σε ΑΤΘ»: Η διασφάλιση του ανοίγματος της θυρίδας μετά από υποβολή από τον χρήστη σε σύστημα του παρόχου είτε μοναδικού κωδικού είτε προσωπικού αριθμού ταυτοποίησης (PIN), τα οποία έχουν δοθεί από την Ταχυδρομική Επιχείρηση στον χρήστη σε δηλωμένο από τον τελευταίο στοιχείο επικοινωνίας.

κ) «Ταχυδρομικό Δίκτυο»: Το σύνολο της οργάνωσης και των κάθε είδους μέσων και προσώπων που χρησιμοποιεί ο αδειοδοτημένος πάροχος ταχυδρομικών υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων επιχειρήσεων με ή χωρίς Γενική ή Ειδική Άδεια, στις οποίες αναθέτει ταχυδρομικό έργο, σύμφωνα με την Άδειά του. Μία επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί μέλος δικτύου επιχείρησης του εξωτερικού.

κα) «Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού Ταχυδρομικών Αντικειμένων» («Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.»): Πληροφοριακό σύστημα για την παρακολούθηση και τον εντοπισμό των ταχυδρομικών αντικειμένων ταχυμεταφορών.

κβ) «Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς» («ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.»): Αρχείο το οποίο προσαρτάται, με φυσικό ή ψηφιακά αναγνώσιμο τρόπο (π.χ. κώδικας QR ή γραμμωτός κώδικας), στο ταχυδρομικό αντικείμενο ταχυμεταφορών, πριν και κατά

τη διακίνησή του, και περιέχει τα στοιχεία ταυτοποίησης αυτού. Στην περίπτωση που χρήστης εναποθέτει το προς αποστολή ταχυδρομικό αντικείμενο σε ΑΤΘ, ο χρήστης είτε προσαρτά στο ταχυδρομικό αντικείμενο το ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. που του έχει στείλει η Ταχυδρομική Επιχείρηση, είτε καταγράφει τον μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης ταχυδρομικού αντικειμένου (PIN), που του έχει στείλει η Ταχυδρομική Επιχείρηση, μετά την συμπλήρωση των στοιχείων αποστολέα και παραλήπτη στην ψηφιακή φόρμα της επιχείρησης. Στη δεύτερη περίπτωση, το ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. προσαρτάται από τον υπάλληλο της εταιρείας κατόπιν της παραλαβής του αντικειμένου. Στην περίπτωση ταχυδρομικών επιχειρήσεων που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες χωρίς να πραγματοποιούν υπηρεσίες διαλογής και δραστηριοποιούνται στην αυθημερόν περισυλλογή, μεταφορά και διανομή είναι δυνατή η τήρηση ψηφιακού ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ., μέσω κατάλληλης ψηφιακής εφαρμογής.

κγ) «Μη Επανδρωμένο Αεροσκάφος» («μηΕΑ»): Κάθε αεροσκάφος που λειτουργεί ή προορίζεται να λειτουργεί αυτόνομα ή εξ αποστάσεως, χωρίς χειριστή που να επιβαίνει σε αυτό.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι ορισμοί που περιλαμβάνονται στον ν. 4053/2012, όπως ισχύει. Άλλοι όροι, οι οποίοι χρησιμοποιούνται στον παρόντα Κανονισμό, έχουν την έννοια που τους αποδίδεται στην κείμενη νομοθεσία και στις αποφάσεις της Ε.Ε.Τ.Τ., όπως εκάστοτε ισχύουν.

## ΜΕΡΟΣ Β

### ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

#### Άρθρο 3

##### Γενικές Απαιτήσεις

3.1. Η Πολιτική Διασφάλισης Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (εφεξής «ΠΔΑΤΥ») συνίσταται στο σύνολο των κανόνων και διαδικασιών, που διέπουν τη λειτουργία των Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, με σκοπό τη διασφάλιση του απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

3.2. Η Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τον Εντοπισμό των Ευάλωτων Σημείων, τη Ρήτρα Απορρήτου και Εχεμύθειας, την Εκπαίδευση των εργαζομένων και συνεργατών των Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, τους Δείκτες Διασφάλισης Απορρήτου και Ασφάλειας Ταχυδρομικών Αντικειμένων, καθώς και τη Διαχείριση Καταγγελιών και Περιστατικών Ασφάλειας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που εξειδικεύονται στα άρθρα 4 έως και 8 της παρούσας Απόφασης.

3.3. Όλες οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις υποχρεούνται να εκπονούν, να εφαρμόζουν και να επικαιροποιούν την ΠΔΑΤΥ, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

3.4. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις μεριμνούν για τη διασφάλιση του απορρήτου των ταχυδρομικών επικοινωνιών και των παρεχόμενων υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη, κατά περίπτωση, τις αρχές που διέπουν τους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης («SDGs») του Οργανισμού των Ηνωμένων Εθνών, καθώς και τα κριτήρια περιβαλλοντικής, κοινωνικής και εταιρικής ευθύνης («ESG»). Η υιοθέτηση σχετικών πρακτικών αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της βιώσιμης ανάπτυξης του ταχυδρομικού τομέα, υποστηρίζοντας τη θεσμική ενίσχυση του απορρήτου, μέσω της προώθησης αξιόπιστων και ασφαλών ταχυδρομικών υπηρεσιών.

## Άρθρο 4

### Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών

4.1. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις υποχρεούνται να διασφαλίζουν το απόρρητο των ταχυδρομικών υπηρεσιών, το οποίο είναι απολύτως απαραβίαστο. Για τον σκοπό αυτόν, μεριμνούν για την εκπόνηση της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, η οποία εφαρμόζεται και τεκμηριώνεται μέσω αντίστοιχων διαδικασιών.

4.2. Προϋπόθεση για τη διασφάλιση του απορρήτου κατά την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών αποτελεί η λήψη επαρκών μέτρων ασφάλειας. Η ασφάλεια κατά την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών συνίσταται στην εξασφάλιση συνθηκών αποτρεπτικών της οποιασδήποτε παραβίασης, απώλειας, παράνομης ιδιοποίησης, αλλοίωσης της συσκευασίας και του περιεχομένου του ταχυδρομικού αντικειμένου.

4.3. Η ασφάλεια κατά την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών συνίσταται και στην αποφυγή μεταφοράς επικίνδυνων αντικειμένων ή απαγορευμένων ουσιών. Για τον σκοπό αυτόν, οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να τηρούν τη Συνθήκη και τους Κανονισμούς της Παγκόσμιας Ταχυδρομικής Ένωσης (ΠΤΕ). Σε περίπτωση διαπίστωσης κινδύνου που απειλεί τη δημόσια υγεία ή ασφάλεια, οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις δύνανται να λαμβάνουν έκτακτα μέτρα ασφάλειας, τα οποία γνωστοποιούνται στην Α.Δ.Α.Ε..

Τα μέτρα αυτά περιλαμβάνουν, ενδεικτικά:

- α) Προσκόμιση ανοικτών ταχυδρομικών αντικειμένων πάχους άνω των 6,35 mm.
- β) Έλεγχο ταυτότητας του αποστολέα ή του κομιστή και αναγραφή των στοιχείων τους στο στέλεχος της απόδειξης παραλαβής του αντικειμένου, στις περιπτώσεις συστημένων και γενικά αντικειμένων που παραδίδονται στα χέρια του παραλήπτη.
- γ) Άρνηση παραλαβής και διαχείρισης αντικειμένων που δεν φέρουν ονοματεπώνυμο αποστολέα.

4.4. Η διενέργεια ελέγχων στο περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων, κατά τη λήψη μέτρων για την αποτροπή μεταφοράς αντικειμένων επικίνδυνων για τη δημόσια υγεία και ασφάλεια ή απαγορευμένων ουσιών, πρέπει να λαμβάνει χώρα υπό την προϋπόθεση της τήρησης της αρχής της αναλογικότητας, ώστε οι διενεργούμενοι έλεγχοι να μην είναι δυσανάλογα επαχθείς για το απόρρητο σε σχέση με το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα και να διενεργούνται κατόπιν σχετικής αιτιολόγησης, την οποία οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να διατηρούν για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών.

4.5. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, παραβίαση του απορρήτου υφίσταται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Παράνομη ιδιοποίηση του ταχυδρομικού αντικειμένου που διακινείται από την Ταχυδρομική Επιχείρηση.
- β) Αποσφράγιση ταχυδρομικών αντικειμένων, εφόσον αυτή πραγματοποιείται κατά παράβαση της κείμενης νομοθεσίας.
- γ) Ανάγνωση επιστολής που εμπεριέχεται σε ταχυδρομικό αντικείμενο.
- δ) Παροχή πληροφοριών αναφορικά με τα στοιχεία του αποστολέα ή του παραλήπτη, τον χρόνο ή το γεγονός της αποστολής ή παραλαβής ενός ταχυδρομικού αντικειμένου, κατά παράβαση της κείμενης νομοθεσίας.
- ε) Πλημμελής επίδοση ταχυδρομικού αντικειμένου.
- στ) Απώλεια του ταχυδρομικού αντικειμένου.

4.6. Το απόρρητο ισχύει για τα αντικείμενα αλληλογραφίας, καθώς και για κάθε ταχυδρομική επικοινωνία, ανεξαρτήτως του προσωπικού ή του εμπορικού χαρακτήρα της.

4.7. Η Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών δεν πρέπει να παρεμποδίζει την εύκολη πρόσβαση των χρηστών σε σταθερά σημεία του ταχυδρομικού δικτύου, τη συχνή συλλογή και διανομή των ταχυδρομικών αντικειμένων, καθώς και την ομαλή λειτουργία των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

4.8. Στο πλαίσιο της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να εντοπίζουν και να εξειδικεύουν τα Ευάλωτα

Σημεία του ταχυδρομικού δικτύου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού, καθώς και τους πιθανούς κινδύνους που απειλούν τη διασφάλιση του απορρήτου, και να λαμβάνουν μέτρα για την αποφυγή τους ή την αντιμετώπισή τους.

## **Άρθρο 5**

### **Ευάλωτα Σημεία**

Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις εντοπίζουν τα Ευάλωτα Σημεία διαχείρισης ταχυδρομικών αντικειμένων, τα οποία χρήζουν ιδιαίτερης προστασίας και ενίσχυσης, για τη διασφάλιση του απορρήτου των επικοινωνιών κατά την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, και λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα προστασίας, τα οποία αποτυπώνονται σε αντίστοιχες διαδικασίες.

Τα Ευάλωτα Σημεία εντοπίζονται στα ακόλουθα:

#### **5.1. Σημεία κατάθεσης ταχυδρομικών αντικειμένων**

Στα σημεία κατάθεσης περιλαμβάνονται οι χώροι υποδοχής των καταστημάτων των Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, οι χώροι των καταστημάτων τρίτων (shop in a shop), η διεύθυνση του αποστολέα, τα υπαίθρια γραμματοκιβώτια και οι Αυτοματοποιημένες Ταχυδρομικές Θυρίδες (ΑΤΘ).

##### **5.1.1. Χώροι υποδοχής καταστημάτων Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων και χώροι καταστημάτων τρίτων (shop in a shop)**

- i) Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να καταρτίζουν και να εφαρμόζουν διαδικασία φυσικής ασφάλειας, τόσο στα καταστήματά τους όσο και στους χώρους καταστημάτων τρίτων (shop in a shop), η οποία περιγράφει με σαφήνεια όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την πρόσβαση εργαζομένων και συνεργατών τους στις εγκαταστάσεις όπου τοποθετούνται και φυλάσσονται τα ταχυδρομικά αντικείμενα που κατατίθενται προς διακίνηση.
- ii) Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα και πρόσφορα μέτρα για τη φυσική προστασία των χώρων υποδοχής, όπου οι

αποστολές καταθέτουν ταχυδρομικά αντικείμενα. Τα μέτρα αυτά περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, την εγκατάσταση συστημάτων βιντεοεπιτήρησης και συστημάτων συναγερμού, με στόχο την προστασία αυτών.

- iii) Οι χώροι υποδοχής των καταστημάτων των Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων και των καταστημάτων τρίτων (shop in a shop) πρέπει να διαχωρίζονται διακριτά από τους χώρους στους οποίους τοποθετούνται τα ταχυδρομικά αντικείμενα προς διαχείριση.
- iv) Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις υποχρεούνται να εφαρμόζουν ειδική διαδικασία φύλαξης των ταχυδρομικών αντικειμένων στους χώρους υποδοχής, ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια και η ακεραιότητά τους.
- v) Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις, οφείλουν, κατά την παραλαβή ταχυδρομικών αντικειμένων, να προβαίνουν σε εξωτερικό έλεγχο αυτών. Σε περίπτωση που το προς διακίνηση ταχυδρομικό αντικείμενο δεν φέρει ασφαλή/ανθεκτική συσκευασία, η οποία διασφαλίζει την προστασία του περιεχομένου του κατά την περαιτέρω διακίνησή του, το προσωπικό των Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, καθώς και των καταστημάτων τρίτων (shop in a shop) που στελεχώνει τους χώρους υποδοχής ταχυδρομικών αντικειμένων, υποχρεούται να υποδείξει στον αποστολέα την χρήση ασφαλούς συσκευασίας. Σε περίπτωση που ο αποστολέας δεν συμμορφωθεί με την εν λόγω υπόδειξη, η άρνησή του καταχωρίζεται στην απόδειξη κατάθεσης του ταχυδρομικού αντικειμένου συνοδευόμενη από την υπογραφή του αποστολέα.

#### 5.1.2. Σημεία κατάθεσης Ταχυδρομικών Αντικειμένων σε Αυτοματοποιημένες Ταχυδρομικές Θυρίδες (ΑΤΘ)

Για τις Αυτοματοποιημένες Ταχυδρομικές Θυρίδες (ΑΤΘ), οι οποίες είναι τοποθετημένες σε εσωτερικούς ή εξωτερικούς χώρους, προβλέπεται η δυνατότητα απόδειξης της κατάστασης των αντικειμένων κατά τον χρόνο κατάθεσής τους, εφόσον αυτό ζητηθεί. Ειδικότερα, η Ταχυδρομική Επιχείρηση οφείλει να προβεί στη λήψη κατάλληλων μέτρων τεκμηρίωσης, κατά τρόπο που να είναι τεχνικά και λειτουργικά εφικτός.

Επιπροσθέτως, οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να λαμβάνουν τα ακόλουθα μέτρα:

- i) Να διασφαλίζουν ότι η κατασκευή των ΑΤΘ συμμορφώνεται με τα διεθνώς ισχύοντα πρότυπα ασφάλειας, τα οποία περιλαμβάνουν τη χρήση ισχυρών μηχανισμών ασφαλείας για τη διασφάλιση του απορρήτου των ταχυδρομικών αποστολών. Επιπλέον, οι ΑΤΘ πρέπει να πληρούν προδιαγραφές που εξασφαλίζουν αφενός τη στεγανότητα και την ανθεκτικότητα στις καιρικές συνθήκες και αφετέρου το απαραβίαστο αυτών, προκειμένου να διασφαλίζεται το απόρρητο των ταχυδρομικών αποστολών.
- ii) Να μεριμνούν για την τακτική συντήρηση των ΑΤΘ, με σκοπό τη διασφάλιση του απορρήτου των ταχυδρομικών υπηρεσιών.
- iii) Να παρέχουν κατά την κατάθεση ταχυδρομικών αντικειμένων από χρήστες σε ΑΤΘ, σαφείς και επαρκείς οδηγίες για τη διασφάλιση του απορρήτου των ταχυδρομικών αντικειμένων.

#### 5.1.3. Σημεία κατάθεσης Ταχυδρομικών Αντικειμένων σε υπαίθρια γραμματοκιβώτια

Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις, οφείλουν να μεριμνούν ώστε η κατασκευή των υπαίθριων γραμματοκιβωτίων εξασφαλίζει, αφενός, τη στεγανότητα και την ανθεκτικότητα στις καιρικές συνθήκες, και, αφετέρου, το απαραβίαστο αυτών, λαμβάνοντας υπόψη διεθνή πρότυπα, προκειμένου να διασφαλίζεται το απόρρητο των ταχυδρομικών αποστολών.

#### 5.2. Σημεία Διαλογής (Κέντρα Διαλογής)

Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα και πρόσφορα μέτρα για τη διασφάλιση του απορρήτου των ταχυδρομικών αντικειμένων, κατά τη φύλαξή τους στους χώρους των Κέντρων Διαλογής, για περαιτέρω διαχείριση.

Ειδικότερα, οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν:

- i) Να δίνουν προτεραιότητα στην οργάνωση και στον σχεδιασμό διαχείρισης των ταχυδρομικών αντικειμένων, καθώς και στην τήρηση των απαιτούμενων μέτρων διασφάλισης του απορρήτου κατά τη διαχείρισή τους.

ii) Να διαθέτουν και να εφαρμόζουν διαδικασία φυσικής πρόσβασης στους χώρους των Κέντρων Διαλογής, στην οποία περιγράφονται αναλυτικά όλες οι απαιτούμενες ενέργειες για την είσοδο και παραμονή εργαζομένων, συνεργατών και επισκεπτών. Ειδικότερα, οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να εφαρμόζουν σύστημα ταυτοποίησης προσωπικού και επισκεπτών, το οποίο διασφαλίζει την αναγνώριση των εργαζομένων και των επισκεπτών εντός των Κέντρων Διαλογής. Η φυσική πρόσβαση εργαζομένων, συνεργατών και επισκεπτών σε όλους τους χώρους των Κέντρων Διαλογής καταγράφεται υποχρεωτικά σε σχετικό αρχείο, στο οποίο τηρούνται κατ' ελάχιστον: ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, ημερομηνία και ώρα εισόδου και εξόδου. Το αρχείο τηρείται για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών.

iii) Να προστατεύουν τους χώρους φύλαξης των ταχυδρομικών αντικειμένων μέσω της εφαρμογής ισχυρών μηχανισμών ασφάλειας, περιλαμβανομένων συστημάτων άμεσης ανίχνευσης μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, βιντεοεπιτήρησης και ελεγχόμενης πρόσβασης (όπως κάρτες εισόδου) καθώς και συστημάτων συναγερμού.

iv) Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις που εφαρμόζουν αυτοματοποιημένες και καινοτόμες διαδικασίες στα Κέντρα Διαλογής για τη διαχείριση των ταχυδρομικών αντικειμένων, όπως ενδεικτικά, συστήματα σταθερής ή κινητής ρομποτικής, αυτοματοποιημένα συστήματα διαλογής ή αυτόματα οχήματα μεταφοράς, οφείλουν να διασφαλίζουν το απόρρητο των ταχυδρομικών υπηρεσιών, μέσω συστηματικών επιθεωρήσεων, ελέγχων και τακτικής συντήρησης του σχετικού εξοπλισμού, με σκοπό την ορθή και ασφαλή λειτουργία του.

### 5.3. Μεταφορά Ταχυδρομικών Αντικειμένων

5.3.1 Κατά τη μεταφορά των ταχυδρομικών αντικειμένων από τα σημεία κατάθεσής τους από τον αποστολέα έως την επίδοσή τους στον παραλήπτη, με οχήματα που χρησιμοποιούνται για τον σκοπό αυτό, οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να εφαρμόζουν τα ακόλουθα:

i) Τα οχήματα των Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των ταχυδρομικών αντικειμένων πρέπει να είναι κλειστά και ασφαλισμένα, ώστε να αποτρέπονται πράξεις παραβίασης αυτών. Τα οχήματα οφείλουν να διαθέτουν κατάλληλα συστήματα και να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση του

απορρήτου. Ενδεικτικά, τα οχήματα να διαθέτουν σύστημα συναγερμού και κλειδώματος αυτόματου ή μη.

ii) Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις, διασφαλίζοντας την προστασία του απορρήτου των ταχυδρομικών επικοινωνιών, ιδίως στα μεγάλα αστικά κέντρα, μεριμνούν ώστε η στάθμευση των οχημάτων κατά τη διαδικασία φόρτωσης και εκφόρτωσης ταχυδρομικών αντικειμένων στα Κέντρα Διαλογής, μετά το πέρας των εργασιών, να πραγματοποιείται σε αδειοδοτημένους ή ιδιωτικούς φυλασσόμενους χώρους ή σε χώρους που έχουν παραχωρηθεί για τον σκοπό αυτό, με σκοπό την ασφάλεια των ταχυδρομικών αντικειμένων.

iii) Κατά τη στάθμευση των οχημάτων, μετά το πέρας των εργασιών, οι οδηγοί οφείλουν να ελέγχουν τα οχήματα και να διασφαλίζουν ότι δεν έχουν παραμείνει ταχυδρομικά αντικείμενα εντός αυτών.

iv) Οι εσωτερικοί χώροι των οχημάτων, στους οποίους τοποθετούνται τα προς μεταφορά ταχυδρομικά αντικείμενα, πρέπει να είναι διακριτοί και να μην είναι ορατοί από διερχόμενους.

v) Τα ταχυδρομικά αντικείμενα που μεταφέρονται με δίκυκλα οχήματα τοποθετούνται αποκλειστικά σε κυτία, προσαρμοσμένα σε αυτά, κατασκευασμένα από ανθεκτικά υλικά, σχεδιασμένα με γνώμονα την εργονομία και εξοπλισμένα με κλειδαριές ασφαλείας για την αποτροπή παραβίασης, διάνοιξης, κλοπής, απώλειας ή φθοράς των υπό διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές των εκάστοτε ισχυόντων ευρωπαϊκών και διεθνών τεχνικών προτύπων.

Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να μεριμνούν ώστε η κατασκευή των κυτίων να εξασφαλίζει τη στεγανότητα και την ανθεκτικότητά τους στις καιρικές συνθήκες, διασφαλίζοντας την ασφάλεια των μεταφερόμενων ταχυδρομικών αντικειμένων. Επιπλέον, οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να διασφαλίζουν ότι τα κυτία παραμένουν κλειστά και ασφαλισμένα καθ' όλη τη διάρκεια της διακίνησης και της επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων.

vi) Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις να διατηρούν και να εφαρμόζουν πρωτόκολλα ελέγχου (check lists) για τα οχήματά τους, προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών ασφαλείας. Οι οδηγοί των οχημάτων, κατά την παραλαβή τους,

να ελέγχουν ότι το όχημα διαθέτει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα κυκλοφορίας, ενδεικτικά άδεια κυκλοφορίας, ενεργή ασφάλιση και ότι έχει υποβληθεί σε όλους τους προβλεπόμενους ελέγχους.

vii) Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις, οφείλουν να τηρούν ενημερωμένα τα σχετικά αρχεία τους και να συμμορφώνονται με τις αρχές του άρθρου 3.4.

5.3.2. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις που χρησιμοποιούν μη Επανδρωμένα Αεροσκάφη (μηΕΑ) και Συστήματα μη Επανδρωμένων Αεροσκαφών (ΣΜΗΕΑ) για τη μεταφορά και την επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων, οφείλουν να διασφαλίζουν το απόρρητο των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

#### 5.4 Σημεία επίδοσης ταχυδρομικών αντικειμένων

Τα ταχυδρομικά αντικείμενα επιδίδονται στον παραλήπτη:

- i) στη διεύθυνσή του,
- ii) σε χώρους υποδοχής των καταστημάτων των Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων ή σε χώρους υποδοχής τρίτων (shop in a shop),
- iii) σε αυτοματοποιημένες ταχυδρομικές θυρίδες (ΑΤΘ), και
- iv) σε γραμματοκιβώτια ή υπαίθριες γραμματοθυρίδες.

##### 5.4.1 Σημεία επίδοσης Ταχυδρομικών Αντικειμένων στη διεύθυνση του παραλήπτη

5.4.1.1 Οι διανομείς των Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων οφείλουν να εναποθέτουν τα ταχυδρομικά αντικείμενα εντός των γραμματοκιβωτίων των οικιών, εφόσον αυτά υπάρχουν. Σε περίπτωση μη ύπαρξης γραμματοκιβωτίου, οι διανομείς οφείλουν να εναποθέτουν τα ταχυδρομικά αντικείμενα σε ασφαλές σημείο εντός της εσωτερικής εισόδου της διεύθυνσης του παραλήπτη, ώστε να είναι ευχερής η ανεύρεσή τους από τον παραλήπτη, επιδεικνύοντας κάθε φορά την προσήκουσα, για τη διασφάλιση του απορρήτου και τη μη απώλεια του αντικειμένου, επιμέλεια.

5.4.1.2 Οι φάκελοι ειδικής διαχείρισης (συστημένοι ή /και με δηλωμένη αξία) πρέπει να επιδίδονται στον παραλήπτη με την επίδειξη ταυτότητας και την υπογραφή του ή στον νόμιμο εκπρόσωπό του, ο οποίος, πέραν της επίδειξης ταυτότητας και της υπογραφής, οφείλει να διαθέτει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση (όπως εξουσιοδότηση από δημόσια αρχή κ.λπ.). Τα προς διανομή συστημένα αντικείμενα προσκομίζονται από τον διανομέα στην δηλωθείσα διεύθυνση και εάν ο παραλήπτης δεν εντοπιστεί, αφήνεται σχετικό ειδοποιητήριο, στο οποίο παρατίθενται πληροφορίες για τον τρόπο παραλαβής του συστημένου αντικειμένου.

5.4.1.3 Τα ταχυδρομικά αντικείμενα ταχυμεταφορών πρέπει να επιδίδονται:

α) στη διεύθυνση του παραλήπτη, στον ίδιο ή, σε περίπτωση απουσίας του, σε σύνοικο αυτού, εφόσον δεν υφίσταται αντίθετη ρητή εντολή του αποστολέα ή

β) σε σημείο εξυπηρέτησης που έχει επιλέξει ο παραλήπτης, κατόπιν κατάλληλης ταυτοποίησης του παραλαμβάνοντος (όπως μέσω επίδειξης πρωτότυπου δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, προσωπικού αριθμού ταυτοποίησης (PIN) ή άλλου στοιχείου ταυτοποίησης και σε περίπτωση παραλαβής από τρίτο με εξουσιοδότηση από δημόσια αρχή). Η καταγραφή και καταχώριση του ονοματεπωνύμου του παραλαμβάνοντος αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επίδοσης.

5.4.2 Σημεία επίδοσης ταχυδρομικών αντικειμένων σε χώρους υποδοχής των καταστημάτων των Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων ή και σε χώρους υποδοχής καταστημάτων τρίτων (shop in a shop).

Στα σημεία επίδοσης ταχυδρομικών αντικειμένων που βρίσκονται στους χώρους υποδοχής των Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων ή σε χώρους υποδοχής τρίτων (shop in a shop), το προσωπικό των Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, καθώς και των καταστημάτων τρίτων (shop in a shop), οφείλει να ακολουθεί την προβλεπόμενη στην παρ. 5.4.1.3. διαδικασία ταυτοποίησης των στοιχείων του παραλήπτη. Ως προς τη φυσική ασφάλεια των χώρων υποδοχής, ισχύουν τα οριζόμενα στην παρ. 5.1.1.

5.4.3 Σημεία επίδοσης ταχυδρομικών αντικειμένων σε Αυτοματοποιημένες Ταχυδρομικές Θυρίδες (ΑΤΘ).

Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα και πρόσφορα μέτρα για τη διασφάλιση του απορρήτου των ταχυδρομικών αντικειμένων που τοποθετούνται από τον αρμόδιο υπάλληλο στην επιλεγμένη από τον παραλήπτη Αυτοματοποιημένη Ταχυδρομική Θυρίδα, εξασφαλίζοντας την προστασία των αντικειμένων από παραβίαση ή απώλεια, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 5.1.2 του παρόντος Κανονισμού. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να εφαρμόζουν την ορθή ταυτοποίηση εφαρμόζοντας την εκάστοτε διαδικασία πιστοποιημένης επίδοσης σε ΑΤΘ της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.). Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα οριζόμενα στην παρ. 5.1.2 του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού.

5.4.4. Στα σημεία εισόδου - εξόδου ταχυδρομικών αντικειμένων από και προς το εξωτερικό

Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να ζυγίζουν και να ογκομετρούν τα ταχυδρομικά αντικείμενα. Τα στοιχεία ζύγισης και ογκομέτρησης πρέπει να αποθηκεύονται και να διατηρούνται για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών.

## Άρθρο 6

### Ρήτρα Απορρήτου και Εχεμύθειας

6.1. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις υποχρεούνται να περιλαμβάνουν ρητό όρο αναφορικά με τη διασφάλιση του απορρήτου και της επαγγελματικής εχεμύθειας στις συμβάσεις με τους υπαλλήλους τους ή με άλλα πρόσωπα με τα οποία συνεργάζονται για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

6.2. Οι εργαζόμενοι και συνεργάτες των Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων οφείλουν να συμμορφώνονται με την ΠΔΑΤΥ, καθώς και με τις διαδικασίες εφαρμογής της. Για τον

σκοπό αυτόν, οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να συνάπτουν με τους υπαλλήλους τους, ή με άλλα πρόσωπα με τα οποία συνεργάζονται για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών συμβάσεις, στις οποίες να περιλαμβάνεται ο ρητός όρος ότι έχουν λάβει γνώση και αποδέχονται την ΠΔΑΤΥ μετά των διαδικασιών της, καθώς και των ενδεχόμενων αναθεωρήσεων αυτής .

6.3. Οι υπάλληλοι των Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων και τα πρόσωπα που συνεργάζονται με αυτές δυνάμει οποιασδήποτε έννομης σχέσης για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε τρίτους πληροφορίες σχετικά με:

- α) το περιεχόμενο και τον τρόπο αποστολής των ταχυδρομικών αντικειμένων,
- β) τα στοιχεία αποστολέα και παραλήπτη των ταχυδρομικών αντικειμένων,
- γ) τα στοιχεία (όνομα- διεύθυνση) προσώπων που πραγματοποίησαν συναλλαγή με Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις,
- δ) το γεγονός της αποστολής ή της παραλαβής ενός ταχυδρομικού αντικειμένου,
- ε) τον τρόπο αποστολής (απλή ή συστημένη επιστολή),
- στ) τις ταχυδρομικές σχέσεις προσώπων ή επιχειρήσεων,
- ζ) το όνομα του αποστολέα, για τα συστημένα αντικείμενα, στα οποία αυτό δεν αναγράφεται κατά την παράδοσή τους στις Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις. Ως «τρίτος» θεωρείται, εν προκειμένω, και ο παραλήπτης του αντικειμένου.

6.4. Η υποχρέωση εχεμύθειας παραβιάζεται και όταν η ανακοίνωση των ανωτέρω πληροφοριών γίνεται είτε σε τρίτα πρόσωπα, είτε στο προσωπικό της Ταχυδρομικής Επιχείρησης το οποίο δεν έχει την ευθύνη της διαχείρισης των συγκεκριμένων αντικειμένων.

## Άρθρο 7

### Εκπαίδευση των εργαζομένων και συνεργατών των Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων

7.1. Η υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου Ταχυδρομικών Υπηρεσιών από τις Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις προϋποθέτει προσεκτικά επιλεγμένο και άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό, σύγχρονο και αποτελεσματικό σύστημα οργάνωσης του ταχυδρομικού δικτύου, μηχανοργάνωση, λήψη μέτρων αποτρεπτικών ενδεχόμενης παραβίασης της εν λόγω Πολιτικής και ενημέρωση του προσωπικού για την ενδεικνυόμενη κατά τη διαχείριση των ταχυδρομικών αντικειμένων επιμέλεια.

7.2. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις μεριμνούν για την κατάλληλη και επαρκή εκπαίδευση του προσωπικού και των συνεργατών τους, σε θέματα που άπτονται της διασφάλισης του απορρήτου των ταχυδρομικών υπηρεσιών και της συμμόρφωσης με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο. Η εκπαίδευση διενεργείται κατά την ανάληψη καθηκόντων και επαναλαμβάνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, κατ' ελάχιστον σε ετήσια βάση. Η ολοκλήρωση της εκπαίδευσης τεκμηριώνεται με σχετική βεβαίωση παρακολούθησης.

7.3. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις διατηρούν αρχείο εκπαιδεύσεων αναφορικά με το απόρρητο κατά την παροχή των ταχυδρομικών υπηρεσιών και την υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, στο οποίο αναγράφονται, κατ' ελάχιστον, ο χρόνος και η διάρκεια εκπαίδευσης, το εκπαιδευτικό υλικό και τα στοιχεία των εκπαιδευτών. Η εκπαίδευση θα πρέπει να περιλαμβάνει αξιολόγηση, τα αποτελέσματα της οποίας καταγράφονται στο σχετικό αρχείο εκπαιδεύσεων.

7.4. Σε περίπτωση τροποποίησης της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών ή των διαδικασιών, τεχνικών οδηγιών ή λοιπών δευτερογενών εγγράφων που σχετίζονται με την υλοποίησή της, οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις προβαίνουν αμελλητί σε ενημέρωση των εργαζομένων και συνεργατών τους ως προς την υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Απορρήτου Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και διατηρούν στο αρχείο εκπαιδεύσεων την τεκμηρίωση πραγματοποίησης της ενημέρωσης.

7.5. Οι εργαζόμενοι και συνεργάτες των Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων οφείλουν να συμμορφώνονται με την ΠΔΑΤΥ και να λαμβάνουν γνώση αυτής, των διαδικασιών και των μέτρων ασφάλειας, που έχουν θεσπιστεί από τις Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις.

## Άρθρο 8

### Δείκτες Διασφάλισης Απορρήτου και Ασφάλειας ταχυδρομικών αντικειμένων και διαχείριση Καταγγελιών και Περιστατικών Ασφάλειας

8.1. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να τηρούν, σε ετήσια βάση, τους δείκτες Δ1ν και Δ2ν που αφορούν στη διασφάλιση του απορρήτου, της εχεμύθειας και της ασφάλειας των ταχυδρομικών υπηρεσιών, όπου Δ1ν είναι ο Δείκτης Διασφάλισης του Απορρήτου και της Εχεμύθειας και Δ2ν είναι ο Δείκτης Ασφάλειας Ταχυδρομικών Αντικειμένων.

Πιο συγκεκριμένα:

$$\Delta 1\nu = \frac{\text{Αριθμός περιπτώσεων παραβίασης απορρήτου και εχεμύθειας}}{\text{Σύνολο διαχειριζόμενων αντικειμένων}}$$

$$\Delta 2\nu = \frac{\text{Αριθμός απολεσθέντων αντικειμένων}}{\text{Σύνολο διαχειριζόμενων αντικειμένων}}$$

8.2. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν, στο πλαίσιο της ΠΔΑΤΥ, να προσδιορίσουν τις διαδικασίες διαχείρισης των καταγγελιών των χρηστών, καθώς και των περιστατικών ασφάλειας που εκδηλώνονται κατά την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

8.3. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις πέραν της χρήσης αυτοματοποιημένων συστημάτων επικοινωνίας, ενδεικτικά διαδικτυακών εφαρμογών τύπου chatbot ή συστημάτων διαδραστικής φωνητικής απάντησης (IVR), να μεριμνούν ώστε να διασφαλίζεται η

δυνατότητα αλληλεπίδρασης με τους χρήστες μέσω φυσικής επικοινωνίας, προκειμένου να παρέχεται πλήρης ενημέρωση σχετικά με την εξέλιξη των υποθέσεών τους.

8.4. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να προβαίνουν στη διερεύνηση των καταγγελιών που τους υποβάλλονται και να συντάσσουν σχετικό πόρισμα. Για τον σκοπό αυτό, οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να τηρούν αρχείο με το σύνολο των συλλεχθέντων στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου και του τελικού πορίσματος για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών.

8.5. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να ενημερώνουν αμελλητί την ΑΔΑΕ για τα περιστατικά ασφάλειας, υποβάλλοντας έγγραφο με τίτλο «Έκθεση Αναφοράς Περιστατικού Ασφάλειας», στο οποίο καταγράφονται, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Ημερομηνία, τόπος και ώρα εκδήλωσης, περιγραφή του περιστατικού και ώρα κατά την οποία έγινε αντιληπτό από την Ταχυδρομική Επιχείρηση.

β) Κατηγοριοποίηση βάσει των σταδίων διακίνησης (περισυλλογή ή κατάθεση, διαλογή, μεταφορά, παράδοση) των ταχυδρομικών αντικειμένων.

γ) Εκτιμώμενη αιτία εκδήλωσης του περιστατικού.

δ) Συνέπειες του περιστατικού (ενδεικτικά, πλήθος χρηστών που επηρεάστηκαν, τύπος και όγκος αποστολών που επηρεάστηκαν).

ε) Ενημέρωση θιγόμενων χρηστών ή άλλων εμπλεκόμενων που επηρεάστηκαν από το περιστατικό, όπου αυτό είναι εφικτό.

στ) Διορθωτικά μέτρα που λήφθηκαν και χρόνος υλοποίησής τους.

8.6. Μετά την ολοκλήρωση της αντιμετώπισης και της διερεύνησης του περιστατικού, οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις υποβάλλουν στην ΑΔΑΕ έγγραφο με τίτλο «Τελική Έκθεση Αναφοράς Περιστατικού Ασφάλειας», στο οποίο καταγράφονται λεπτομερώς όλες οι αναφερόμενες στην παράγραφο 8.4. του παρόντος άρθρου πληροφορίες, καθώς και κάθε πρόσθετο στοιχείο που τυχόν έχει στη διάθεσή της η Ταχυδρομική Επιχείρηση.

Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να διατηρούν σε αρχείο όλα τα στοιχεία που σχετίζονται με τη διερεύνηση περιστατικών ασφαλείας, για τα οποία έχουν υποβάλει Έκθεση Αναφοράς, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών.

## Άρθρο 9

### Υποχρεώσεις Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων αναφορικά με την Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών

9.1. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις υποχρεούνται να διαθέτουν και να εφαρμόζουν την Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (ΠΔΑΤΥ), σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

9.2. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις υποχρεούνται να εκπονούν και να υλοποιούν την ΠΔΑΤΥ, καθώς και τις διαδικασίες που απορρέουν από αυτήν. Η ΠΔΑΤΥ και οι συναφείς διαδικασίες οφείλουν να παραμένουν επικαιροποιημένες και να τίθενται άμεσα στη διάθεση της ΑΔΑΕ, όποτε αυτό ζητηθεί.

9.3. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να προβαίνουν σε τακτικές επισκοπήσεις και αναθεωρήσεις της ΠΔΑΤΥ και να ελέγχουν την εφαρμογή της, είτε αυτοβούλως είτε κατόπιν σχετικής εντολής της ΑΔΑΕ.

9.4. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις ορίζουν συγκεκριμένο εργαζόμενο, ο οποίος φέρει τον τίτλο του Υπευθύνου Ασφαλείας, ως το πρόσωπο επικοινωνίας μεταξύ αυτής και της ΑΔΑΕ.

9.5. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να τηρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις άρσης του απορρήτου, όπως προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, ιδίως στις διατάξεις του Ν. 5002/2022 και του ΠΔ 47/2005, όπως ισχύουν, και να ορίζουν τον Υπεύθυνο Άρσης του Απορρήτου.

9.6. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί, είτε από τις Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις, είτε κατόπιν σχετικής υποδείξεως της ΑΔΑΕ, κίνδυνος παραβίασης της ΠΔΑΤΥ, οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα και με κάθε πρόσφορο μέσο τους χρήστες αναφορικά με τον εν λόγω κίνδυνο, προτείνοντας μέτρα προστασίας.

9.7. ι) Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις κατά την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορών οφείλουν να τηρούν ειδικό αρχείο με τα στοιχεία ταυτοποίησης των ταχυδρομικών αντικειμένων σε φυσική ή ψηφιακή μορφή (ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.), καθώς και Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού Ταχυδρομικών Αντικειμένων (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.), το οποίο,

μεταξύ άλλων, επιτρέπει την παρακολούθηση και τον εντοπισμό του ταχυδρομικού αντικειμένου, από τον χρήστη σε πραγματικό χρόνο, καθώς και την ενημέρωση των χρηστών για κάθε μεταβολή των στοιχείων που αφορούν στην ταυτότητα ή τη διακίνηση του ταχυδρομικού αντικειμένου κατά τη μεταφορά του από τον αποστολέα έως τον παραλήπτη. Τα ειδικά χαρακτηριστικά των ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. και Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α., οι δυνατότητές τους και τα στοιχεία που καταχωρίζονται σε αυτά, ορίζονται στα κανονιστικά κείμενα της Ε.Ε.Τ.Τ., όπως εκάστοτε ισχύουν.

ii. Αντίστοιχο αρχείο και αντίστοιχο ειδικό σύστημα οφείλουν να τηρούν και να διαθέτουν και οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες για τις περιπτώσεις της Συστημένης Επιστολής και της αποστολής με Δηλωμένη Αξία.

9.8. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να προβαίνουν σε έλεγχο πρόσβασης των εργαζομένων/συνεργατών τους στα πληροφοριακά συστήματα στα οποία αποθηκεύονται δεδομένα επικοινωνίας χρηστών και πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο διαχείρισης των ταχυδρομικών αντικειμένων. Ο εν λόγω έλεγχος καθορίζεται από τη διαβάθμιση των επιπέδων πρόσβασης, ανάλογα με τον ρόλο των εργαζομένων/συνεργατών των Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων. Για τη δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών πρόσβασης οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τις ακόλουθες απαιτήσεις:

i) Ο προσωπικός λογαριασμός πρόσβασης ανά εργαζόμενο/συνεργάτη πρέπει να αποτελείται από ισχυρό κωδικό πρόσβασης ή άλλο μηχανισμό που εξασφαλίζει αντίστοιχο επίπεδο ασφάλειας.

ii) Το όνομα χρήστη δεν πρέπει να υποδηλώνει τον ρόλο του εργαζόμενου/συνεργάτη.

iii) Οι κωδικοί πρόσβασης πρέπει να είναι ισχυροί, να αλλάζουν περιοδικά και να έχουν δημιουργηθεί με τρόπο που αποτρέπει τον προσδιορισμό τους. Ειδικότερα, οι κωδικοί πρόσβασης να δημιουργούνται με συνδυασμό τριών (3) τουλάχιστον διαφορετικών ειδών χαρακτήρων (αριθμοί, γράμματα, ειδικοί χαρακτήρες). Οι κωδικοί πρόσβασης να έχουν υποχρεωτικά ένα επαρκές, με βάση τις συνήθεις καλές πρακτικές, ελάχιστο μήκος δεκαέξι (16) χαρακτήρων, να μην επαναχρησιμοποιούνται πρόσφατοι κωδικοί κατά τη διαδικασία αλλαγής τους και να μην ακολουθούν συγκεκριμένα υποδείγματα κατά τη δημιουργία τους.

9.9. Για τον σκοπό του ελέγχου της ΠΔΑΤΥ, οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις, με την επιφύλαξη των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, οφείλουν να διατηρούν για χρονικό διάστημα δύο

(2) ετών, αρχεία (ηλεκτρονικά ή μη) με στοιχεία που αφορούν όλα τα στάδια διαχείρισης των αποστολών και να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για τη διασφάλιση της ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και διαθεσιμότητάς τους.

Σε περίπτωση που βρίσκεται σε εξέλιξη έλεγχος της ΑΔΑΕ, οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρούν τα εν λόγω αρχεία, ακόμα και μετά το πέρας των δύο (2) ετών και να προβαίνουν στη διαγραφή τους μόνον κατόπιν σχετικής απόφασης της ΑΔΑΕ.

## Άρθρο 10

### Υποχρέωση Ενημέρωσης της ΑΔΑΕ

10.1. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις του άρθρου 1 παρ. 1<sup>α'</sup> του παρόντος Κανονισμού υποχρεούνται, εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, να δηλώσουν προς την Α.Δ.Α.Ε., με υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου τους:

α) Εάν παρέχουν εν τοις πράγμασι τις ταχυδρομικές υπηρεσίες, για τις οποίες έχουν εγγραφεί στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων (Μ.Τ.Ε.) της Ε.Ε.Τ.Τ. υπό καθεστώς Γενικής ή Ειδικής Άδειας.

β) Εάν δεν παρέχουν εν τοις πράγμασι τις ταχυδρομικές υπηρεσίες για τις οποίες έχουν εγγραφεί στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων (Μ.Τ.Ε.) της Ε.Ε.Τ.Τ. υπό καθεστώς Γενικής ή Ειδικής Άδειας, επισημαίνοντας εάν τις έχουν παράσχει στο παρελθόν και για ποιο χρονικό διάστημα.

10.2. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις του άρθρου 1 παρ. 1<sup>α'</sup> του παρόντος Κανονισμού, οι οποίες ξεκινούν την άσκηση δραστηριοτήτων τους κατόπιν καταχώρισής τους στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων (Μ.Τ.Ε.) της Ε.Ε.Τ.Τ. υπό καθεστώς Γενικής ή Ειδικής Άδειας, μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού, οφείλουν να υποβάλουν την ανωτέρω δήλωση εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών από την έναρξη των εν λόγω δραστηριοτήτων.

10.3. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να γνωστοποιούν στην Α.Δ.Α.Ε. τα στοιχεία του Υπεύθυνου Ασφάλειας, καθώς και τα στοιχεία του Υπεύθυνου Άρσης του Απορρήτου,

όπως ορίζονται στις παρ. 9.4. και 9.5. του παρόντος Κανονισμού, αντιστοίχως. Σε περίπτωση αντικατάστασης του εκάστοτε Υπεύθυνου Ασφαλείας και του Υπεύθυνου Άρσης του Απορρήτου, οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να κοινοποιούν αμελλητί στην Α.Δ.Α.Ε. τα στοιχεία επικοινωνίας τους.

10.4. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις οφείλουν να ενημερώνουν αμελλητί την Α.Δ.Α.Ε. σε περίπτωση που επέλθει οποιαδήποτε μεταβολή ως προς τις υπηρεσίες που παρέχουν, καθώς και στην περίπτωση που επέλθει μεταβολή στην εταιρική μορφή, στην επωνυμία ή την έδρα τους.

## Άρθρο 11

### Υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Απορρήτου Ταχυδρομικών Υπηρεσιών

11.1. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις του άρθρου 1 παρ. 1α' του παρόντος Κανονισμού, οι οποίες ασκούν εν τοις πράγμασι τις δηλωθείσες δραστηριότητες της παρ. 10.1. του άρθρου 10, υποχρεούνται, εντός προθεσμίας έξι (6) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού να συντάξουν στην ελληνική γλώσσα και να υλοποιήσουν την Πολιτική Διασφάλισης Απορρήτου Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (ΠΔΑΤΥ).

11.2. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις του άρθρου 1 παρ. 1α' του παρόντος Κανονισμού, οι οποίες ξεκινούν ή μεταβάλλουν την άσκηση δραστηριοτήτων τους μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού, υποχρεούνται να συντάξουν και να εφαρμόσουν την Πολιτική Διασφάλισης Απορρήτου Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (ΠΔΑΤΥ), εντός προθεσμίας έξι (6) μηνών από την έναρξη ή μεταβολή των ως άνω δραστηριοτήτων.

## ΜΕΡΟΣ Γ

### ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ

#### ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

### Άρθρο 12

#### Διαδικασία ελέγχου από την Α.Δ.Α.Ε.

##### 12.1. Τακτικός έλεγχος

12.1.1. Η Α.Δ.Α.Ε. διενεργεί τακτικούς ελέγχους περιοδικά στις Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις, προκειμένου να διαπιστώσει τη συμμόρφωση της Πολιτικής Διασφάλισης Απορρήτου Ταχυδρομικών Υπηρεσιών τους (ΠΔΑΤΥ) με τον παρόντα Κανονισμό της Α.Δ.Α.Ε.. Η συχνότητα των ελέγχων καθορίζεται από την Α.Δ.Α.Ε. με απόφασή της.

12.1.2. Ο έλεγχος διενεργείται από την Α.Δ.Α.Ε. παρουσία του Υπεύθυνου Ασφάλειας, όπως αυτός προβλέπεται στην παρ. 9.4 του παρόντος Κανονισμού, ή άλλου εξουσιοδοτημένου προς τούτο εργαζόμενου της Ταχυδρομικής Επιχείρησης, σύμφωνα με τα ακολούθως οριζόμενα.

12.1.2.1. Η Α.Δ.Α.Ε., με Απόφασή της, ορίζει Ομάδα Ελέγχου, με σκοπό τον έλεγχο συγκεκριμένης Ταχυδρομικής Επιχείρησης. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται η ειδικότερη σύνθεση της Ομάδας Ελέγχου.

12.1.2.2. Ο τακτικός έλεγχος διενεργείται με επιτόπια επίσκεψη στις εγκαταστάσεις της Ταχυδρομικής Επιχείρησης και συμπληρωματική αλληλογραφία οσάκις κρίνεται απαραίτητο. Η Ομάδα Ελέγχου ενημερώνει εγγράφως τον Υπεύθυνο Ασφάλειας για την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου. Κατά την έναρξη του τακτικού ελέγχου, η Ταχυδρομική Επιχείρηση οφείλει να διαθέτει πλήρες κείμενο της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Επικοινωνιών, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό. Η Ομάδα Ελέγχου δύναται, προ της διενέργειας του ελέγχου και εφόσον το κρίνει απαραίτητο, να ζητήσει την προσκόμιση της ΠΔΑΤΥ.

Η Ομάδα Ελέγχου προβαίνει σε αναλυτική εξέταση όλων των σχετικών εγγράφων που αφορούν στην ΠΔΑΤΥ και στην υλοποίησή της, προκειμένου να διαπιστωθούν ενδεχόμενες παραλείψεις ή αναντιστοιχίες. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις υποχρεούνται να υποβάλουν στην Ομάδα Ελέγχου οποιοδήποτε απαραίτητο για την επιτυχή ολοκλήρωση του ελέγχου στοιχείο.

12.1.2.3. Από τη λήψη της έγγραφης ενημέρωσης του Υπεύθυνου Ασφαλείας περί της διεξαγωγής του τακτικού ελέγχου από την Α.Δ.Α.Ε. και εν γένει από την έναρξη του τακτικού ελέγχου και μέχρι να λάβει έγγραφη ενημέρωση από την Αρχή αναφορικά με το πέρας του ελέγχου, η ελεγχόμενη Ταχυδρομική Επιχείρηση δεν δύναται να προβεί σε οποιαδήποτε αναθεώρηση του κειμένου της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (ΠΔΑΤΥ) ή των συνοδευτικών αρχείων αυτής (διαδικασίες, τεχνικές οδηγίες κ.λπ.).

12.1.2.4. Για κάθε επιτόπιο έλεγχο συντάσσεται ειδικό έγγραφο με τίτλο «Πρακτικό Διενέργειας Επιτόπιου Τακτικού Ελέγχου στις εγκαταστάσεις της Ταχυδρομικής Επιχείρησης», το οποίο συνοπογράφεται από τον Υπεύθυνο Ασφάλειας ή τον εξουσιοδοτημένο προς τούτο εργαζόμενο της Ταχυδρομικής Επιχείρησης που παρέστη στον επιτόπιο έλεγχο και την Ομάδα Ελέγχου της Α.Δ.Α.Ε..

12.1.2.5. Μετά την ολοκλήρωση των επιτόπιων ελέγχων, η Ομάδα Ελέγχου εξετάζει διεξοδικά το σύνολο των συλλεχθέντων στοιχείων και συντάσσει ειδικό έγγραφο με τίτλο «Έκθεση διενέργειας τακτικού ελέγχου στην Ταχυδρομική Επιχείρηση», το οποίο περιλαμβάνει απαραίτητως τα ακόλουθα στοιχεία: Τα στοιχεία της Απόφασης της Α.Δ.Α.Ε. με την οποία αποφασίστηκε η διενέργεια τακτικού ελέγχου.

- i) Το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα των προσώπων που απαρτίζουν την Ομάδα Ελέγχου και την ημερομηνία σύστασης της τελευταίας.
- ii) Την επωνυμία της ελεγχόμενης Ταχυδρομικής Επιχείρησης, καθώς και το όνομα του Υπευθύνου Ασφάλειας.
- iii) Τα Πρακτικά Διενέργειας Επιτόπιου Τακτικού Ελέγχου στις εγκαταστάσεις της ελεγχόμενης Ταχυδρομικής Επιχείρησης με αναγραφή των συγκεκριμένων ημερομηνιών που αυτοί έλαβαν χώρα.

- iv) Κάθε σχετική έγγραφη επικοινωνία της Α.Δ.Α.Ε. με την ελεγχόμενη Ταχυδρομική Επιχείρηση, στο πλαίσιο διεξαγωγής του τακτικού ελέγχου.
- vi) Αναλυτική περιγραφή των ευρημάτων του ελέγχου και διαπίστωση τυχόν αποκλίσεων από τον παρόντα Κανονισμό, την κείμενη νομοθεσία και την Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών της Ταχυδρομική Επιχείρησης.
- vii) Καταγραφή παρατηρήσεων αναφορικά με την υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Απορρήτου Ταχυδρομικών Υπηρεσιών από την Ταχυδρομική Επιχείρηση.
- viii) Τελικό πόρισμα του ελέγχου.

12.1.2.6 Η απόφαση της Ολομέλειας της Α.Δ.Α.Ε. για την έγκριση της «Έκθεσης διενέργειας τακτικού ελέγχου στην Ταχυδρομική Επιχείρηση», μετά της συνημμένης σε αυτήν έκθεσης, γνωστοποιείται στην ελεγχόμενη Ταχυδρομική Επιχείρηση.

12.1.7. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 3115/2003 «Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών» (Α'47).

## 12.2. Έκτακτος Έλεγχος

12.2.1 Η Α.Δ.Α.Ε. στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, διενεργεί έκτακτους ελέγχους στις Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις, αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν καταγγελίας ή περιστατικού ασφάλειας.

12.2.2. Η Α.Δ.Α.Ε. με Απόφασή της ορίζει Ομάδα Ελέγχου με σκοπό τον έλεγχο συγκεκριμένης Ταχυδρομικής Επιχείρησης. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται η ειδικότερη σύνθεση της Ομάδας Ελέγχου. Ο έκτακτος έλεγχος διενεργείται χωρίς προηγούμενη ενημέρωση της ελεγχόμενης Ταχυδρομικής Επιχείρησης με επιτόπια επίσκεψη στις εγκαταστάσεις της Ταχυδρομικής Επιχείρησης με την παρουσία του Υπεύθυνου Ασφάλειας ή άλλου εξουσιοδοτημένου προς τούτο εργαζόμενου αυτής και συμπληρωματική αλληλογραφία οσάκις κρίνεται απαραίτητο. Σε περίπτωση διενέργειας του ελέγχου με άλλο τρόπο, απαιτείται ειδική αιτιολόγηση. Στην περίπτωση αυτή η Ομάδα Ελέγχου δύναται να ζητήσει στοιχεία είτε εξ αποστάσεως, μέσω τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ), είτε δια αλληλογραφίας.

12.2.3. Από την έναρξη του έκτακτου ελέγχου από την Α.Δ.Α.Ε. και μέχρι να λάβει έγγραφη ενημέρωση από την Αρχή αναφορικά με το πέρας του ελέγχου, η ελεγχόμενη Ταχυδρομική Επιχείρηση δεν δύναται να προβεί σε οποιαδήποτε αναθεώρηση του κειμένου της ΠΔΑΤΥ ή των συνοδευτικών αρχείων αυτής (διαδικασίες, τεχνικές οδηγίες κ.λπ.).

12.2.4. Για κάθε επιτόπιο έλεγχο συντάσσεται ειδικό έγγραφο με τίτλο «Πρακτικό Διενέργειας Επιτόπιου Έκτακτου Ελέγχου στις εγκαταστάσεις της Ταχυδρομικής Επιχείρησης», το οποίο υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Ασφάλειας ή τον εξουσιοδοτημένο προς τούτο εργαζόμενο της Ταχυδρομικής Επιχείρησης που παρέστη στον επιτόπιο έλεγχο.

12.2.5. Μετά την ολοκλήρωση όλων των αναγκαίων επιμέρους ελέγχων, η ομάδα ελέγχου εξετάζει διεξοδικά το σύνολο των συλλεχθέντων στοιχείων και συντάσσει ειδικό έγγραφο με τίτλο «Έκθεση διενέργειας Εκτάκτου Ελέγχου στην Ταχυδρομική Επιχείρηση», το οποίο περιλαμβάνει απαραίτητως τα ακόλουθα στοιχεία:

- i) Τα στοιχεία της Απόφασης της Α.Δ.Α.Ε. με την οποία αποφασίστηκε η διενέργεια του έκτακτου ελέγχου.
- ii) Το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα των προσώπων που απαρτίζουν την Ομάδα Ελέγχου και την ημερομηνία σύστασης της τελευταίας.
- iii) Την επωνυμία της ελεγχόμενης Ταχυδρομικής Επιχείρησης, καθώς και το όνομα του Υπεύθυνου Ασφάλειας.
- iv) Τα Πρακτικά Διενέργειας Επιτόπιου Ελέγχου στις εγκαταστάσεις της ελεγχόμενης Ταχυδρομικής Επιχείρησης με αναγραφή της συγκεκριμένης ημερομηνίας που αυτός έλαβε χώρα, καθώς και κάθε σχετική έγγραφη επικοινωνία της Α.Δ.Α.Ε. με την ελεγχόμενη Ταχυδρομική Επιχείρηση, στο πλαίσιο διεξαγωγής του έκτακτου ελέγχου.
- v) Αναλυτική περιγραφή των ευρημάτων του ελέγχου και διαπίστωση τυχόν αποκλίσεων από τον παρόντα Κανονισμό, την κείμενη νομοθεσία και την Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών της Ταχυδρομική Επιχείρησης.
- vi) Καταγραφή παρατηρήσεων αναφορικά με την υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Απορρήτου Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.
- vi) Την ημερομηνία διενέργειας του επιτόπιου ελέγχου.

vii) Τελικό πόρισμα του ελέγχου.

12.2.6. Η απόφαση της Ολομέλειας της Α.Δ.Α.Ε. για την έγκριση της «Έκθεσης διενέργειας εκτάκτου ελέγχου στην Ταχυδρομική Επιχείρηση», μετά της συνημμένης σε αυτήν έκθεσης, γνωστοποιείται στην ελεγχόμενη Ταχυδρομική Επιχείρηση.

12.2.7. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 3115/2003 «Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών» (Α'47).

## **Άρθρο 13**

### **Μεταβατικές Διατάξεις**

13.1. Οι Πολιτικές Ασφάλειας που έχουν εγκριθεί από την Αρχή, βάσει της υπ' αριθμ. 1001/2005 Απόφασης της Α.Δ.Α.Ε., με τίτλο: «Έγκριση Κανονισμού για τη Διασφάλιση του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών» (ΦΕΚ Β' 384/24.03.2005), εξακολουθούν να ισχύουν έως τη λήξη της προθεσμίας που προβλέπεται στην παρ. 11.1. του παρόντος Κανονισμού, προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνέχεια της εφαρμογής μέτρων διασφάλισης του απορρήτου των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

13.2. Με την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού, καταργείται η υπ' αριθμ. 1001/Φ.21/ 2005 Απόφαση της Α.Δ.Α.Ε., με τίτλο: «Έγκριση Κανονισμού για τη Διασφάλιση του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών» (ΦΕΚ Β' 384/24.03.2005).

13.3. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις που έχουν υποβάλει στην Α.Δ.Α.Ε. Πολιτική Διασφάλισης Απορρήτου Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (ΠΔΑΤΥ), σε εκπλήρωση της σχετικής υποχρέωσής τους, με βάση την υπ' αριθμ. 1001/2005 Απόφαση της Α.Δ.Α.Ε., υποχρεούνται να τροποποιήσουν την ΠΔΑΤΥ, χωρίς να την υποβάλουν προς έγκριση στην Α.Δ.Α.Ε., σύμφωνα με τις προθεσμίες και τις απαιτήσεις του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού.

13.4 Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις που έχουν αποστείλει στην Α.Δ.Α.Ε. ενημέρωση σχετικά με τις δραστηριότητες για τις οποίες έχουν υποβάλει δήλωση καταχώρησης στην Ε.Ε.Τ.Τ., για την λειτουργία υπό καθεστώς Γενικής ή Ειδικής Αδείας, δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν εκ νέου ενημέρωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του παρόντος, εφόσον δεν έχουν υπάρξει μεταβολές των στοιχείων των περιόδων α έως β της παρ. 10.1

του άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού, καθώς και μεταβολές στην εταιρική μορφή, στην επωνυμία και στην έδρα τους.

## **Άρθρο 14**

### **Έναρξη Ισχύος**

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει έξι (6) μήνες μετά τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

---