



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 46

19 Ιανουαρίου 2009

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 504/145

Κανονισμός Γενικών Αδειών Παροχής
Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

Η ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (Ε.Ε.Τ.Τ.)

Έχοντας υπόψη:

α. το ν. 2668/1998 «Οργάνωση του Τομέα Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 282/Α/18.12.1998) και ιδιαίτερα τις διατάξεις :

- του άρθρου 7, παραγ. 1 και 2 όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 3 του ν. 3185/2003 (ΦΕΚ 229/Α/26.9.2003), σύμφωνα με το οποίο η ΕΕΤΤ αποτελεί την Εθνική Ρυθμιστική Αρχή στον τομέα των ταχυδρομικών υπηρεσιών,

- του άρθρου 12 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 του ν. 3185/2003 (ΦΕΚ 229/Α/26.9.2003), σύμφωνα με το οποίο η ΕΕΤΤ εκδίδει με Απόφασή της τον Κανονισμό Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών,

β. το ν. 3431/2006 «Περί Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 13/Α/2006),

γ. το ν. 3048/2002, «Κύρωση των πράξεων του XXII Παγκόσμιου Ταχυδρομικού Συνεδρίου (Πεκίνο 1999)», (ΦΕΚ 206/Α')

δ. την υπ' αριθμ. 477/5/23.4.2008 απόφαση της ΕΕΤΤ με την οποία αποφασίστηκε η διεξαγωγή Δημόσιας Διαβούλευσης σχετικά με την αναμόρφωση του Κανονιστικού Πλαισίου για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών και την ανάπτυξη της ταχυδρομικής αγοράς, από 125-2008 έως 9.6.2008 καθώς και τα αποτελέσματα αυτής,

ε. ότι από το έργο «Μελέτη και Έρευνα της Ελληνικής Ταχυδρομικής Αγοράς - Στοιχεία της Ευρωπαϊκής» που διεξήγαγε η ΕΕΤΤ με ανεξάρτητο φορέα, αλλά και ενόψει της επικείμενης απελευθέρωσης της Ευρωπαϊκής Ταχυδρομικής Αγοράς, όπως προβλέπεται με την Οδηγία 2008/6/ΕΚ, προέκυψε η ανάγκη αναμόρφωσης του Κανονισμού Γενικών Αδειών ενδεικτικά στα ακόλουθα σημεία:

- Απλοποίηση διαδικασίας εγγραφής και διαγραφής στο Μητρώο.

- Απλοποίηση τρόπου λειτουργίας των ταχυδρομικών δικτύων.

- Απλοποίηση τεχνικών απαιτήσεων.

- Καθορισμός ή και Περιορισμός των υπηρεσιών για τις οποίες απαιτείται Γενική Άδεια Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

- Απαιτήσεις για παροχή πληροφοριών στην ΕΕΤΤ.

- Θέσπιση κοινών «Όρων και Προϋποθέσεων» για την προστασία των χρηστών.

- Πρόβλεψη για μείωση των τελών λόγω επενδύσεων σε αντιρρυπαντικές τεχνολογίες.

στ. την υπ' αριθμ. ΕΕΤΤ 15309/12.12.2008 Εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας της ΕΕΤΤ,

ζ. το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Α. Εκδίδει τον Κανονισμό Γενικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, οι διατάξεις του οποίου έχουν ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Αντικείμενο και Ορισμοί

1. Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει τις κατηγορίες των Γενικών Αδειών, τον τρόπο καταβολής των τελών για την εγγραφή των ταχυδρομικών επιχειρήσεων στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, που τηρείται στην Ε.Ε.Τ.Τ., καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια που αφορά τις Γενικές Άδειες.

2. Οι λέξεις ή/και φράσεις που χρησιμοποιούνται στον παρόντα Κανονισμό, έχουν την έννοια που τους αποδίδεται στο ν. 2668/1998 όπως ισχύει, και σε περίπτωση που δεν ορίζονται εκεί, στις σχετικές Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως εκάστοτε ισχύουν. Οι παρακάτω λέξεις ή/και φράσεις που χρησιμοποιούνται στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, έχουν την ακόλουθη έννοια:

(α) Ταχυμεταφορές: Υπηρεσίες που έχουν σχέση με ειδικής επείγουσας διαβίβασης ταχυδρομικά αντικείμενα ταχυμεταφορών, παρακολουθούμενα από Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.).

Η διαβίβαση ταχυδρομικών αντικειμένων ταχυμεταφορών έχει ιδιαίτερα χαρακτηριστικά διαχείρισης, χρόνου διαδρομής και επίδοσης και προσφέρονται προς επιλογή στους χρήστες για την κάλυψη των αναγκών τους.

(γ) Ανταλλαγή Εγγράφων: Υπηρεσία που παρέχει τα μέσα και τις εγκαταστάσεις για την κατάθεση από τον αποστολέα και την παραλαβή από τον παραλήπτη, οι οποίοι είναι συνδρομητές της υπηρεσίας αυτής, των ταχυδρομικών τους αντικειμένων.

(δ) Προετοιμασία Ταχυδρομικών Αντικειμένων: Οι ενέργειες που αποσκοπούν στην δημιουργία ταχυδρομικών αντικειμένων από τα στοιχεία που αυτά συντίθενται.

(ε) Διακίνηση Διαφημιστικών Αντικειμένων Χωρίς Διεύθυνση Παραλήπτη: Η διακίνηση διαφημιστικών αντικειμένων χωρίς διεύθυνση παραλήπτη, εντός φακέλου ή παρόμοιας συσκευασίας.

(στ) Ταχυδρομικό Αντικείμενο Ταχυμεταφορών: Αντικείμενο με διεύθυνση παραλήπτη μέχρι 20 κιλά, αποστελλόμενο υπό την τελική του μορφή, στην οποία το αναλαμβάνει η ταχυδρομική επιχείρηση που λειτουργεί υπό καθεστώς Γενικής Άδειας.

(ζ) Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού Ταχυδρομικών Αντικειμένων (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.): Πληροφοριακό σύστημα για την παρακολούθηση και τον εντοπισμό των ταχυδρομικών αντικειμένων Ταχυμεταφορών.

(η) Κέντρο Διαλογής: Επιχειρησιακός χώρος όπου λαμβάνουν χώρα οι διαδικασίες διαλογής, και προωθούνται προς το επόμενο Κέντρο Διαλογής ή το επιφορτισμένο για την διανομή Κατάστημα Ταχυμεταφορών.

(θ) Κατάστημα Ταχυμεταφορών: Επιχειρησιακός χώρος όπου πραγματοποιείται κυρίως η παραλαβή ταχυδρομικών αντικειμένων από το χρήστη ή το Κέντρο Διαλογής για τη διανομή τους. Το Κατάστημα Ταχυμεταφορών, μπορεί να συνυπάρχει με Κέντρο Διαλογής.

(ι) Ταχυδρομικό Δίκτυο: Το σύνολο της οργάνωσης και των κάθε είδους μέσων και προσώπων που χρησιμοποιεί ο παρέχων ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, συμπεριλαμβανομένων των φυσικών ή νομικών προσώπων με ή χωρίς Γενική Άδεια, στα οποία αναθέτει ταχυδρομικό έργο, σύμφωνα με την Άδειά του.

(ια) Αυτόνομη διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων: Η διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων, όταν η παραλαβή τους από τον αποστολέα και η επίδοσή τους στον παραλήπτη γίνεται από την ίδια ταχυδρομική επιχείρηση και το δίκτυό της.

(ιβ) Συνδυασμένη διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων: Η διακίνηση ταχυδρομικών αντικειμένων, όταν η παραλαβή τους από τον αποστολέα γίνεται από την ταχυδρομική επιχείρηση και το δίκτυό της, και η επίδοσή τους στον παραλήπτη πραγματοποιείται με τη μεσολάβηση άλλων αδειοδοτημένων ταχυδρομικών επιχειρήσεων, οι οποίες αναλαμβάνουν τη διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων, για το τμήμα που τις αφορά.

(ιγ) Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.): Έντυπο το οποίο προσαρτάται στο ταχυδρομικό αντικείμενο ταχυμεταφορών στο πλαίσιο διακίνησής του και περιέχει τα στοιχεία ταυτοποίησης αυτού.

Άρθρο 2

Παροχή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών υπό Καθεστώς Γενικής Άδειας

1. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις δύνανται να παρέχουν, υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, ταχυδρομικές υπηρεσί-

ες που δεν εντάσσονται στην Καθολική Ταχυδρομική Υπηρεσία όπως αυτή προσδιορίζεται στο ν. 2668/1998, όπως ισχύει τροποποιηθείς, μετά από εγγραφή τους στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, που τηρείται στην Ε.Ε.Τ.Τ. Η εγγραφή στο Μητρώο είναι η Γενική Άδεια.

2. Δεν απαιτείται Γενική Άδεια για επιχείρηση που εκτελεί μέρος ή το σύνολο των φάσεων παραλαβής, διαλογής, μεταφοράς - διαβίβασης και διανομής των ταχυδρομικών αντικειμένων, όταν ανήκει στο δίκτυο άλλης ταχυδρομικής επιχείρησης, που διαθέτει Γενική Άδεια και ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό αυτής.

3. Για την εγγραφή στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις υποβάλλουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. Δήλωση Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών. Με αυτή δηλώνεται η πρόθεση της ενδιαφερόμενης επιχείρησης να προβεί σε παροχή μιας ή περισσοτέρων ταχυδρομικών υπηρεσιών, τις οποίες περιγράφει και ζητεί την εγγραφή της στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων. Η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να θέσει, με σχετική της απόφαση τους όρους και τη διαδικασία, που πρέπει να ακολουθείται για την ηλεκτρονική υποβολή των Δηλώσεων Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

4. Με τη Γενική Άδεια τίθενται οι όροι και οι προϋποθέσεις που οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις δεσμεύονται να τηρούν για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών. Η Γενική Άδεια αφορά μέρος ή το σύνολο των φάσεων παραλαβής, διαλογής, μεταφοράς - διαβίβασης και διανομής των ταχυδρομικών αντικειμένων. Οι ταχυδρομικές υπηρεσίες, που εμπίπτουν στο πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού, είναι:

- Ειδική Επείγουσα Διαβίβαση Αντικειμένων - Ταχυμεταφορές.
- Διακίνηση διαφημιστικών αντικειμένων χωρίς διεύθυνση παραλήπτη.
- Προετοιμασία Ταχυδρομικών Αντικειμένων.
- Ανταλλαγή εγγράφων.

Οι υπηρεσίες αντικαταβολών και αγορών είναι ταχυδρομικές υπηρεσίες μόνον όσον αφορά την προετοιμασία και την ταχυμεταφορά των αντικειμένων.

Η μεταφορά ταχυδρομικών αντικειμένων, είναι ταχυδρομική υπηρεσία μόνον όταν παρέχεται σε συνδυασμό με άλλη φάση ταχυδρομικής υπηρεσίας (όπως διαλογή και επίδοση στον παραλήπτη).

5. Για την παροχή άλλης ταχυδρομικής υπηρεσίας, πέραν των ανωτέρω, η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να θέσει, με σχετική της απόφαση, τους όρους και τις προϋποθέσεις παροχής της υπηρεσίας αυτής.

Άρθρο 3

Κατηγορίες Γενικών Αδειών

Ανάλογα με τα Κέντρα Διαλογής που διαθέτει και τη γεωγραφική περιοχή παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών, οι Γενικές Άδειες διακρίνονται ως κατωτέρω:

1. Τοπική Γενική Άδεια: Αφορά ταχυδρομικές επιχειρήσεις που μαζί με το Ταχυδρομικό Δίκτυό τους διαθέτουν ένα Κέντρο Διαλογής. Ο νομός στον οποίο ο κάτοχος Τοπικής Γενικής Άδειας παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες προσδιορίζεται με την κατάθεση της Δήλωσης Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Παραρτήματος Ι του παρόντος Κανονισμού. Για παροχή υπηρεσιών,

εκτός του αναφερομένου στη Δήλωσή τους νομού, οι επιχειρήσεις με Τοπική Γενική Άδεια μπορούν να συνεργάζονται με άλλες επιχειρήσεις με Τοπική, Περιφερειακή ή Εθνική Γενική Άδεια. Σε κάθε περίπτωση η ευθύνη για την παροχή της υπηρεσίας ανήκει στην επιχείρηση με Τοπική Γενική Άδεια, που αποδέχεται εντολή από το χρήστη για την παροχή της ταχυδρομικής υπηρεσίας, η οποία παραλαμβάνει το αντικείμενο και εκδίδει σχετικό ΣΥΔΕΤΑ.

2. Περιφερειακή Γενική Άδεια: Αφορά ταχυδρομικές επιχειρήσεις που μαζί με το Ταχυδρομικό Δίκτυό τους διαθέτουν περισσότερα του ενός Κέντρα Διαλογής. Οι νομοί στους οποίους ο κάτοχος Περιφερειακής Γενικής Άδειας παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες προσδιορίζονται με την κατάθεση της Δήλωσης Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Παραρτήματος Ι του παρόντος Κανονισμού. Για την παροχή ολοκληρωμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών, οι επιχειρήσεις με Περιφερειακή Γενική Άδεια μπορούν να συνεργάζονται με άλλες επιχειρήσεις με Τοπική, Περιφερειακή ή Εθνική Γενική Άδεια. Σε κάθε περίπτωση η ευθύνη για την παροχή της υπηρεσίας ανήκει στην επιχείρηση που αποδέχεται εντολή από το χρήστη για την παροχή της ταχυδρομικής υπηρεσίας και παραλαμβάνει το αντικείμενο και εκδίδει σχετικό ΣΥΔΕΤΑ.

3. Εθνική Γενική Άδεια: Αφορά ταχυδρομικές επιχειρήσεις που, μαζί με το Ταχυδρομικό Δίκτυό τους, διαθέτουν τουλάχιστον ένα Κατάστημα Ταχυμεταφορών σε κάθε νομό της χώρας και οι οποίες ταυτόχρονα ικανοποιούν τους όρους και προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 4

Λειτουργία Ταχυδρομικού Δικτύου

1. Ο κάτοχος της Γενικής Άδειας είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία ολόκληρου του Ταχυδρομικού Δικτύου του, και για τη διακίνηση των αντικειμένων που αναλαμβάνει, λαμβάνοντας προς τούτο όλα τα αναγκαία μέτρα.

2. Το Ταχυδρομικό Δίκτυο του κατόχου της Γενικής Άδειας λειτουργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του, για τη διακίνηση των αντικειμένων που αναλαμβάνει. Ο Χάρτης Υποχρεώσεων Καταναλωτή (Χ.Υ.Κ.), η εμπορική πολιτική και οι τιμοκατάλογοι προσδιορίζονται από τον κάτοχο της Γενικής Άδειας, ο οποίος φέρει την ευθύνη της ορθής εφαρμογής τους στο Ταχυδρομικό του Δίκτυο. Η τιμολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους χρήστες γίνεται από τον κάτοχο της Γενικής Άδειας για ολόκληρο το Ταχυδρομικό Δίκτυο, όσον αφορά στα αντικείμενα που διακινεί μέσω αυτού. Τα παραστατικά και έγγραφα που χρησιμοποιούνται για τη διακίνηση των αντικειμένων μέσω του ταχυδρομικού δικτύου, θα πρέπει να φέρουν, κατ' ελάχιστο, τα στοιχεία του κατόχου της Γενικής Άδειας και το διακριτικό αναγνώρισης αυτού, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙV.

3. Οι επιχειρήσεις που διαθέτουν Γενική Άδεια και έχουν εντάξει στο Ταχυδρομικό Δίκτυό τους άλλες επιχειρήσεις με ή χωρίς Γενική Άδεια, καταθέτουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. συμπληρωμένους τους πίνακες του Παραρτήματος Ι, στους οποίους αναγράφονται αναλυτικά οι

επιχειρήσεις που ανήκουν στο δίκτυό τους. Η ένταξη επιχείρησης ή προσώπου με ή χωρίς Γενική Άδεια στο Ταχυδρομικό Δίκτυο επιχείρησης με Γενική Άδεια, ισχύει από την ημερομηνία κατάθεσης στην Ε.Ε.Τ.Τ. των πινάκων του Παραρτήματος Ι και για όσο χρονικό διάστημα δεν υπάρχει σχετική Δήλωση Τροποποίησης από την επιχείρηση με Γενική Άδεια ή υποβολή υπεύθυνης δήλωσης προς την Ε.Ε.Τ.Τ από την επιχείρηση μέλος του δικτύου της.

Άρθρο 5

Χάρτης Υποχρεώσεων προς τους Χρήστες (Καταναλωτές) (Χ.Υ.Κ.)

Οι επιχειρήσεις που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Γενικής Άδειας υποβάλλουν στην Δήλωση Παροχής, το Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους χρήστες (καταναλωτές) (Χ.Υ.Κ.). Στον Χ.Υ.Κ. περιλαμβάνονται στοιχεία της επιχείρησης, η περιγραφή των χαρακτηριστικών κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας και των χρονικών ορίων εντός της οποίας παρέχεται, η ενημέρωση των χρηστών για τις τιμές με βάση τα στοιχεία που τις διαμορφώνουν, στα οποία περιλαμβάνεται η προσδοκώμενη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών, στοιχεία της Ατομικής Σύμβασης καθώς και η επιτροπή επίλυσης διαφορών με την συμμετοχή εκπροσώπου των χρηστών και με δικαίωμα παράστασης του ενδιαφερόμενου χρήστη καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

Άρθρο 6

Ειδικό Σύστημα Παρακολούθησης και Εντοπισμού Ταχυδρομικών Αντικειμένων (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.)

Το Ειδικό σύστημα παρακολούθησης και εντοπισμού ταχυδρομικών αντικειμένων (Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α.) είναι ένα πληροφοριακό σύστημα που διαθέτει, κατ' ελάχιστο, τις παρακάτω ιδιότητες, με τα αντίστοιχα χαρακτηριστικά λειτουργίας, και επιτρέπει την παρακολούθηση και εντοπισμό του ταχυδρομικού αντικειμένου ταχυμεταφορών και την ενημέρωση των χρηστών/καταναλωτών για την τύχη της αποστολής τους, μέσω ιδίως διαδικτύου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλεφώνου:

α) Η καταχώρηση του ταχυδρομικού αντικειμένου είναι μονοσήμαντα ορισμένη στο Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της αδειοδοτημένης επιχείρησης και του δικτύου της, το οποίο ενημερώνεται για κάθε μεταβολή των στοιχείων που αφορούν την ταυτότητα ή τη διακίνηση του ταχυδρομικού αντικειμένου, κατά τη διαδρομή του από τον αποστολέα έως τον παραλήπτη.

β) Σε περίπτωση συνεργασίας με άλλες ταχυδρομικές επιχειρήσεις, που δεν ανήκουν στο Ταχυδρομικό Δίκτυο της επιχείρησης, το Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. θα πρέπει να μπορεί να ανταλλάσσει με τα πληροφοριακά συστήματα αυτών πληροφορίες, που έχουν σχέση με την παρακολούθηση και εντοπισμό του ταχυδρομικού αντικειμένου και με την πληροφόρηση των χρηστών/καταναλωτών.

γ) Με το Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. πρέπει να επιτυγχάνεται η ηλεκτρονική καταχώρηση, διαχείριση και διακράτηση για χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των έξι (6) μηνών, ιδίως, των παρακάτω πληροφοριών για κάθε ταχυδρομικό αντικείμενο:

- αριθμός ή κωδικός ταυτοποίησης ταχυδρομικού αντικειμένου,
- στοιχεία αποστολέα/ παραλήπτη
- ημερομηνία, τόπος και ώρα παραλαβής και παράδοσης ταχυδρομικού αντικειμένου,
- βάρος ή κλιμάκιο βάρους ταχυδρομικού αντικειμένου,
- είδος ταχυδρομικού αντικειμένου με ελάχιστη διάκριση σε έγγραφα/δέματα και
- ημερομηνία/ες και ώρα/ες αποτυχημένων προσπαθειών επίδοσης.

Άρθρο 7

Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.),
Συμβάσεις Ταχυμεταφοράς

1. Το Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.) που προσαρτάται στο ταχυδρομικό αντικείμενο φέρει, κατ' ελάχιστο:

(α) Την επωνυμία ή/ και το διακριτικό τίτλο, τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου και τα στοιχεία επικοινωνίας της επιχείρησης κατόχου της Γενικής Άδειας.

(β) Το διακριτικό αναγνώρισης, όπως αυτό ορίζεται στο Παράρτημα IV του παρόντος Κανονισμού.

(γ) Τα στοιχεία του ταχυδρομικού αντικειμένου που είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση και τον εντοπισμό του ταχυδρομικού αντικειμένου από το Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. της επιχείρησης.

2. Το ελάχιστο περιεχόμενο των ατομικών συμβάσεων ταχυμεταφοράς, ανεξάρτητα αν συμπεριλαμβάνονται στο ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. παρουσιάζεται στο άρθρο 25 του Παραρτήματος II: «Όροι και Προϋποθέσεις Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών» του παρόντος Κανονισμού.

3. Το ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. και οι ατομικές Συμβάσεις Ταχυμεταφοράς κατατίθενται στην Ε.Ε.Τ.Τ. μαζί με τη Δήλωση Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών της επιχείρησης για την εγγραφή της στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων.

4. Η επιχείρηση δύναται να κάνει χρήση ψηφιακής λήψης δεδομένων μέσω ατομικής φορητής συσκευής, εφόσον πληρούνται όλες οι απαιτήσεις που θέτει ο παρών Κανονισμός. Η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να ορίσει σχετικές απαιτήσεις με μεταγενέστερη απόφασή της, εφόσον αυτό καταστεί αναγκαίο.

5. Οι επιχειρήσεις ταχυμεταφορών υποχρεούνται να διατηρούν τα αποκόμματα ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. στο αρχείο τους, σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή, για ελάχιστη χρονική περίοδο 6 μηνών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σε άλλες διατάξεις.

6. Οι Συμβάσεις που συνάπτονται για πλήθος αντικειμένων ή για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών για μεγάλα χρονικά διαστήματα, περιλαμβάνουν όρους που δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 8

Δήλωση Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών

Η Δήλωση Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών για την εγγραφή τους στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, υπόδειγμα της οποίας περιέχει το Παράρτημα I του παρόντος, περιλαμβάνει ιδίως τα ακόλουθα:

A. Φυσικά Πρόσωπα (Ατομικές επιχειρήσεις)

1. Πλήρη στοιχεία ταυτότητας (ονοματεπώνυμο, αριθμός ταυτότητας, ημερομηνία έκδοσης, εκδούσα αρχή).

2. Επωνυμία ή διακριτικός τίτλος ή σήμα ή άλλο διακριτικό γνώρισμα της ταχυδρομικής επιχείρησης, όπως αποτυπώνονται ή προσαρτώνται στο ταχυδρομικό αντικείμενο.

3. Χρόνος σε ημερολογιακά έτη, για τον οποίο ζητείται η Γενική Άδεια, συμπεριλαμβανομένου του τρέχοντος έτους απόκτησης της Γενικής Άδειας.

4. Παρεχόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες.

5. Στοιχεία του Ταχυδρομικού Δικτύου.

6. Η Δήλωση Παροχής πρέπει να συνοδεύεται από τα κατωτέρω δικαιολογητικά, έγγραφα και στοιχεία, με εξαίρεση τα αντίγραφα ποινικού μητρώου τα οποία αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την Ε.Ε.Τ.Τ., σύμφωνα με τον ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102/Α')

(α) Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από το οποίο να προκύπτει ότι ο αιτών δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα,

(β) Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούται η επαγγελματική ικανότητα του φυσικού προσώπου. Η επαγγελματική ικανότητα συνίσταται στην κατοχή γνώσεων που είναι αναγκαίες για την εξασφάλιση επαρκούς ποιοτικού επιπέδου στις παρεχόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες.

Η προϋπόθεση αυτή θεωρείται ότι πληρούται, εφόσον το φυσικό πρόσωπο είναι τουλάχιστον απόφοιτος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου της ημεδαπής ή ισότιμου σχολείου της αλλοδαπής. Η ισοτιμία προς το λύκειο ή το εξατάξιο γυμνάσιο της ημεδαπής πρέπει να πιστοποιείται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων,

(γ) Χ.Υ.Κ,

(δ) ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. - Ατομική σύμβαση,

(ε) Τιμοκατάλογο παρεχομένων ταχυδρομικών υπηρεσιών ισχύοντα κατά την υποβολή της Δήλωσης Παροχής.

B. Νομικά Πρόσωπα (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε. κ.τ.λ.).

1. Νομιμοποιητικά έγγραφα, στοιχεία νομίμων εκπροσώπων και όσων ασκούν τη διοίκηση της επιχείρησης.

2. Επωνυμία ή διακριτικός τίτλος ή σήμα ή άλλο διακριτικό γνώρισμα της ταχυδρομικής επιχείρησης όπως αποτυπώνονται ή προσαρτώνται στο ταχυδρομικό αντικείμενο.

3. Χρόνος σε ημερολογιακά έτη, για τον οποίο ζητείται η Γενική Άδεια, συμπεριλαμβανομένου του τρέχοντος έτους απόκτησης της Γενικής Άδειας.

4. Παρεχόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες.

5. Στοιχεία του Ταχυδρομικού Δικτύου.

6. Η Δήλωση Παροχής πρέπει να συνοδεύεται από τα κατωτέρω δικαιολογητικά, έγγραφα και στοιχεία, με εξαίρεση τα αντίγραφα ποινικού μητρώου τα οποία αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την Ε.Ε.Τ.Τ., σύμφωνα με τον ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102/Α')

(α) Αντίγραφα ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από τα οποία να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι και τα πρόσωπα, που ασκούν τη διοίκηση της επιχείρησης, δεν έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα,

(β) Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούται η επαγγελματική ικανότητα των φυσικών προσώπων, που διευθύνουν την επιχείρηση. Η επαγγελματική ικανότητα συνίσταται στην κατοχή γνώσεων, που είναι αναγκαίες για την εξασφάλιση επαρκούς ποιοτικού επιπέδου στις παρεχόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες. Η προϋπόθεση αυτή θεωρείται ότι πληρούται, εφόσον το φυσικό πρόσωπο είναι τουλάχιστον απόφοιτος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου της ημεδαπής ή ισότιμου σχολείου της αλλοδαπής. Η ισοτιμία προς το λύκειο ή το εξατάξιο γυμνάσιο της ημεδαπής πρέπει να πιστοποιείται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

(γ) Χ.Υ.Κ.,

(δ) ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. - Ατομική σύμβαση,

(ε) Τιμοκατάλογο παρεχομένων ταχυδρομικών υπηρεσιών ισχύοντα κατά την υποβολή της Δήλωσης Παροχής.

Άρθρο 9

Αποδοχή Δήλωσης Παροχής - Εγγραφή στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων

1. Η Ε.Ε.Τ.Τ. προβαίνει στην εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης της Δήλωσης Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, εφόσον αυτή είναι πλήρης και ορθά συμπληρωμένη. Σε περίπτωση ελλιπούς Δηλώσεως, η Ε.Ε.Τ.Τ. με αιτιολογημένη απόφασή της την απορρίπτει.

2. Σε περίπτωση που προκύπτει αμφιβολία ως προς την υπαγωγή των αιτουμένων ταχυδρομικών υπηρεσιών στο καθεστώς των Γενικών Αδειών, η Ε.Ε.Τ.Τ. με απόφασή της που εκδίδεται μέσα σε έξι (6) εβδομάδες από τη παραλαβή της σχετικής Δήλωσης Παροχής, θέτει προσωρινούς όρους παροχής και επιτρέπει τη παροχή των αιτουμένων υπηρεσιών ή απορρίπτει προσωρινά τη Δήλωση Παροχής και ενημερώνει τον αιτούντα για τους λόγους της απόρριψης. Μέσα σε ένα μήνα από την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Ε.Ε.Τ.Τ. με νέα απόφασή της, καθορίζει τους οριστικούς όρους παροχής των υπηρεσιών ή απορρίπτει οριστικά τη Δήλωση Παροχής, αιτιολογώντας την απόφασή της.

Άρθρο 10

Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων

Η ΕΕΤΤ τηρεί Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων, το οποίο περιλαμβάνει αρχείο των Δηλώσεων Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών σε έντυπη ή /και σε ηλεκτρονική μορφή.

Άρθρο 11

Διάρκεια ισχύος- Ανανέωση - Τροποποίηση Γενικής Άδειας

1. Η Γενική Άδεια ισχύει για το αιτούμενο με τη Δήλωση Παροχής χρονικό διάστημα. Μετά την πάροδο του αιτούμενου χρόνου λήγει η ισχύς της Γενικής Άδειας και οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις διαγράφονται από το Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων και δεν μπορούν να παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες.

2. Τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη ισχύος της Γενικής Άδειας και εφόσον η επιχείρηση επιθυμεί να παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες και μετά τη λήξη της, οφείλει να δηλώσει την πρόθεσή της για ανανέωση της Γενικής Άδειας και το νέο χρόνο παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, συμπληρώνοντας τη Δήλωση του Παραρτήματος Ι του παρόντος Κανονισμού στις ανάλογες ενότητες αυτής.

3. Η Γενική Άδεια τροποποιείται στις παρακάτω περιπτώσεις:

(α) Κατόπιν κοινοποίησης εκ μέρους των ταχυδρομικών επιχειρήσεων στην Ε.Ε.Τ.Τ., κάθε τροποποίησης των στοιχείων της Δήλωσης Παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, τα οποία έχουν κατατεθεί στην Ε.Ε.Τ.Τ. και εφόσον οι τροποποιήσεις αυτές δεν συνιστούν λόγο απόρριψης της Δήλωσης Παροχής. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις υποχρεούνται να γνωστοποιούν τις εν λόγω τροποποιήσεις στην Ε.Ε.Τ.Τ. άμεσα με την υποβολή της Δήλωσης του Παραρτήματος Ι του παρόντος Κανονισμού.

(β) Κατόπιν τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 12

Διαγραφή από το Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων

Κατά τη διάρκεια ισχύος της Γενικής Άδειας, η επιχείρηση μπορεί να διαγραφεί από το Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων με απόφαση του Προέδρου της Ε.Ε.Τ.Τ. ή της Ολομέλειας, κατά την κρίση του, στις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Με κατάθεση σχετικής αίτησης της ταχυδρομικής επιχείρησης στην Ε.Ε.Τ.Τ. Η αίτηση διαγραφής κατατίθεται δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την πραγματική παύση των δραστηριοτήτων της. Για την αίτηση χρησιμοποιείται το υπόδειγμα της Δήλωσης του Παραρτήματος Ι το οποίο συνοδεύεται από τη Δήλωση Απόδοσης Τελών του Παραρτήματος ΙΙΙ καθώς και από όλα τα απαραίτητα στοιχεία, που αποδεικνύουν τα ακαθάριστα έσοδα της επιχείρησης από ταχυδρομικές υπηρεσίες μέχρι την αιτούμενη ημερομηνία διαγραφής. Η διαγραφή θα ισχύει από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης στην ΕΕΤΤ της σχετικής αίτησης της επιχείρησης.

Τα οφειλόμενα τέλη υπολογίζονται, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 2, μέχρι την ημερομηνία της αίτησης διαγραφής και καταβάλλονται μαζί με την αίτηση. Σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν καταβάλλει στην Ε.Ε.Τ.Τ. τα οφειλόμενα σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό τέλη, η είσπραξή τους γίνεται κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων.

β) Σε περίπτωση πτώχευσης ή εκούσιας εκκαθάρισης της ταχυδρομικής επιχείρησης. Η επιχείρηση που κηρύσσεται σε πτώχευση, ή τίθεται σε εκούσια εκκαθάριση, γνωστοποιεί το γεγονός στην Ε.Ε.Τ.Τ. εντός επτά (7) ημερών από την έκδοση της σχετικής δικαστικής απόφασης ή της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων αντίστοιχα. Για την γνωστοποίηση χρη-

σιμοποιείται το υπόδειγμα της Δήλωσης του Παραρτήματος Ι.

(γ) Όταν καθίσταται αδύνατη η επικοινωνία (ταχυδρομική ή τηλεφωνική ή με δικαστικό επιμελητή) της Ε.Ε.Τ.Τ με την εμπλεκόμενη ταχυδρομική επιχείρηση λόγω αλλαγής των στοιχείων της και μη ενημέρωσης της Ε.Ε.Τ.Τ.

(δ) Μετά από οριστική ανάκληση της Γενικής Άδειας της ταχυδρομικής επιχείρησης από την Ε.Ε.Τ.Τ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του ν. 2668/1998, όπως ισχύει.

Άρθρο 13

Παροχή πληροφοριών - Κατάθεση Στοιχείων στην Ε.Ε.Τ.Τ

1. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις με Γενική Άδεια υποχρεούνται να υποβάλλουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. τις πληροφορίες που τους ζητούνται:

α) για τον έλεγχο των επιχειρήσεων με Γενική Άδεια, των καταβαλλομένων ετήσιων τελών, τη ρύθμιση, τον έλεγχο και ανάλυση της ταχυδρομικής αγοράς και τη λήψη αναγκαίων μέτρων για την ορθή λειτουργία και ανάπτυξή της, και

β) για σαφώς καθορισμένους στατιστικούς σκοπούς.

2. Τα στοιχεία θεωρούνται εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιούνται από την Ε.Ε.Τ.Τ. στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της ή εφόσον τούτο ζητείται από άλλες αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.

3. Η μη υποβολή πληροφοριών σύμφωνα με το παρόν άρθρο συνιστά παραβίαση των όρων της άδειας της ταχυδρομικής επιχείρησης που επιφέρει τις διοικητικές κυρώσεις των περιπτώσεων (α) και (β) του άρθρου 14 παρ. 1 του παρόντος.

Άρθρο 14

Διενέργεια ελέγχων από την Ε.Ε.Τ.Τ.

1. Η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να προβαίνει σε συνεχόμενους ή μεμονωμένους ελέγχους με σκοπό τον έλεγχο της συμμόρφωσης των επιχειρήσεων με τους όρους και τις προϋποθέσεις Παροχής ταχυδρομικών Υπηρεσιών στο πλαίσιο του Κανονισμού Γενικών Αδειών και της Δήλωσής της, την ορθή καταβολή των τελών, την τήρηση του Χάρτη Υποχρεώσεων προς τον Καταναλωτή και το σεβασμό των αποκλειστικών δικαιωμάτων του Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας.

2. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων ελέγχου, η Ε.Ε.Τ.Τ. δεν απαιτείται να ειδοποιεί εκ των προτέρων την ταχυδρομική επιχείρηση, σχετικά με την πρόθεσή της να προβεί σε έλεγχο. Άρνηση της ταχυδρομικής επιχείρησης αντιμετωπίζεται όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

3. Η Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να προβαίνει σε συνεχόμενους ή μεμονωμένους ελέγχους για την επιβεβαίωση των τελών και την επαλήθευση των δηλώσεων απόδοσης τελών κάθε έτους που καταθέτει η επιχείρηση.

4. Για τη διενέργεια των ελέγχων, το προσωπικό της Ε.Ε.Τ.Τ. έχει τις εξουσίες που ορίζει το άρθρο 7, παρ. 5 του ν. 2668/1998, όπως ισχύει.

Άρθρο 15

Διοικητικές Κυρώσεις

1. Η παράβαση των διατάξεων του ν. 2668/1998, όπως τροποποιήθηκε από το ν. 3185/2003 ή όρου της Γενικής Άδειας, συνεπάγεται την επιβολή, από την Ε.Ε.Τ.Τ. μετά από ακρόαση των ενδιαφερομένων, μίας ή περισσοτέρων από τις ακόλουθες κυρώσεις:

(α) Σύσταση ή προειδοποίηση.

(β) Πρόστιμο από δεκαπέντε χιλιάδες (15.000) έως τριάντα χιλιάδες (30.000) Ευρώ, το οποίο εισπράττεται κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.). Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε σύσταση ή προειδοποίηση της Ε.Ε.Τ.Τ. δύναται να επιβάλλεται πρόστιμο ύψους από είκοσι χιλιάδες (20.000) έως σαράντα χιλιάδες (40.000) Ευρώ. Σε περίπτωση παράνομης παροχής υπηρεσιών στον τομέα αποκλειστικών υπηρεσιών, επιβάλλεται πρόστιμο ύψους από τριακόσια (300) Ευρώ έως δέκα πέντε χιλιάδες (15.000) Ευρώ για κάθε ημέρα μη συμμόρφωσης, χωρίς να αποκλείεται η επιβολή λοιπών κυρώσεων.

(γ) Προσωρινή ανάκληση της Γενικής Άδειας.

(δ) Οριστική ανάκληση της Γενικής Άδειας

2. Για την επιβολή των κυρώσεων της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, λαμβάνονται υπ' όψη η βαρύτητα της παράβασης, η έκταση δραστηριότητας και η τυχόν υποτροπή του παραβάτη.

3. Οι κυρώσεις του παρόντος άρθρου επιβάλλονται ανεξάρτητα από την πρόβλεψη ποινικών κυρώσεων ή την καταβολή αστικών αποζημιώσεων για την ίδια συμπεριφορά.

4. Το προσωπικό των ταχυδρομικών επιχειρήσεων έχει, σε σχέση με τις υποχρεώσεις απορρήτου της ταχυδρομικής επικοινωνίας και όρων λειτουργίας που θέτει η Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου και Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.) και η Ε.Ε.Τ.Τ., την ιδιότητα του υπαλλήλου του άρθρου 13 του Ποινικού Κώδικα, όπως αυτά ισχύουν.

Άρθρο 16

Τέλη Γενικής Άδειας

1. Με την κατάθεση της Δήλωσης Παροχής του Παραρτήματος Ι για την εγγραφή στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων καταβάλλεται από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις προς την Ε.Ε.Τ.Τ. τέλος ύψους εκατό (100) Ευρώ, που αντιστοιχεί στο κόστος διεκπεραίωσης και επεξεργασίας της Δήλωσης.

2. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις οφείλουν να καταβάλλουν στην Ε.Ε.Τ.Τ. ετήσιο ανταποδοτικό τέλος που καθορίζεται ως ποσοστό επί των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων τους από την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, για την οποία (παροχή) των οποίων απαιτείται η εγγραφή της ταχυδρομικής επιχείρησης στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων που τηρείται στην Ε.Ε.Τ.Τ. (Γενική Άδεια), σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

(α) Ποσοστό 0,4 % (τέσσερα δέκατα τοις εκατό) για τα έσοδα της επιχείρησης έως τριάντα (30) εκατομύρια Ευρώ.

(β) Ποσοστό 0,2% (δύο δέκατα τοις εκατό) για τα έσοδα της επιχείρησης από τριάντα (30) έως εξήντα (60) εκατομμύρια Ευρώ.

(γ) Ποσοστό 0,1 % (ένα δέκατο τοις εκατό) για τα έσοδα της επιχείρησης από εξήντα (60) έως εκατό (100) εκατομμύρια Ευρώ.

(δ) Ποσοστό 0,05% (πέντε εκατοστά τοις εκατό) για τα έσοδα της επιχείρησης άνω των εκατό (100) εκατομμυρίων Ευρώ.

Σε κάθε περίπτωση το ποσό των ετησίων τελών, για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις που λειτουργούν υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, δεν μπορεί να είναι μικρότερο των τριακοσίων (300) Ευρώ για επιχειρήσεις με Τοπική Γενική Άδεια και των εξακοσίων (600) Ευρώ για επιχειρήσεις με Περιφερειακή ή Εθνική Γενική Άδεια, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας εγγραφής / διαγραφής τους από το Μητρώο κατά τη διάρκεια του έτους.

3. Τα οφειλόμενα τέλη εκάστου ημερολογιακού έτους καταβάλλονται στην Ε.Ε.Τ.Τ. μέχρι την 30η Ιουνίου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Για τον προσδιορισμό των ετήσιων ανταποδοτικών τελών και τον έλεγχο τους από την Ε.Ε.Τ.Τ., οι επιχειρήσεις με Γενική Άδεια υποχρεούνται να αποτυπώνουν τα έσοδά τους στα λογιστικά τους βιβλία έτσι ώστε να διακρίνονται εμφανώς τα έσοδα από εκάστη των παρεχομένων ταχυδρομικών υπηρεσιών, που περιλαμβάνονται στη Δήλωσή τους.

Η καταβολή τελών γίνεται χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ε.Τ.Τ. και συνοδεύεται υποχρεωτικά από τη Δήλωση Απόδοσης Τελών του Παραρτήματος ΙΙΙ μαζί με τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα, που προσδιορίζονται σ' αυτή.

4. Η οριζόμενη στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου ημερομηνία για την καταβολή των ετησίων τελών αποτελεί την δήλη ημέρα καταβολής τους, η δε καθυστερημένη καταβολή επιβαρύνεται με τον τόκο υπερημερίας, όπως καθορίζεται με Πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η προσαύξηση αυτή υπολογίζεται επί του οφειλομένου ποσού για κάθε ημέρα καθυστέρησης και μέχρι την εξόφληση. Η πέραν των εξήντα (60) ημερών καθυστέρηση καταβολής των ετησίων ανταποδοτικών τελών, δύναται να επισύρει, πλην του τόκου υπερημερίας, την επιβολή προστίμου από την Ε.Ε.Τ.Τ., κατά τα οριζόμενα στο άρθρο. 14 του παρόντος Κανονισμού.

5. Τα ετήσια ανταποδοτικά τέλη της παραγράφου 2 βασίζονται στο σύνολο των ακαθάριστων ετήσιων εσόδων της ταχυδρομικής επιχείρησης από τις ταχυδρομικές υπηρεσίες που προσδιορίζονται στην Γενική Άδεια. Σε περίπτωση Ταχυδρομικού Δικτύου, την υποχρέωση καταβολής τελών έχει η ταχυδρομική επιχείρηση, στην οποία ανήκει το Ταχυδρομικό Δίκτυο και εκδίδει σχετικά στοιχεία (όπως ΣΥΔΕΤΑ, τιμολόγια).

Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις με Γενική Άδεια, που συμμετέχουν σε Ταχυδρομικό Δίκτυο άλλης ταχυδρομι-

κής επιχείρησης με Γενική Άδεια δεν καταβάλλουν τέλη για τα έσοδα που προέρχονται από τη συμμετοχή τους ως μέλη δικτύου τα οποία υποχρεούνται να αποτυπώνουν στα λογιστικά τους βιβλία.

Το σύνολο των ακαθάριστων ετήσιων εσόδων και τα έσοδα τα οποία προήλθαν από την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, και υπόκεινται σε τέλη σύμφωνα με τα παραπάνω, υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπο και πιστοποιούνται από τον ορκωτό ελεγκτή / λογιστή, που υπογράφει τον ισολογισμό της επιχείρησης.

Σε περιπτώσεις όπου δεν προβλέπεται δημοσίευση ισολογισμού με υπογραφή ορκωτού ελεγκτή / λογιστή, η δήλωση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπό της και πιστοποιείται από το Διευθυντή Οικονομικού της επιχείρησης ή άλλο νόμιμο εξουσιοδοτημένο υπεύθυνο. Σε περίπτωση που τα έσοδα από ταχυδρομικές υπηρεσίες δεν διαχωρίζονται εμφανώς από άλλα έσοδα, όλα τα έσοδα τεκμαίρονται ως ταχυδρομικά.

Ποσά που έχουν διατεθεί για επενδύσεις σε αντιρρπαντικής τεχνολογίας και φιλικά προς το περιβάλλον μέσα, δύνανται, ύστερα από αναλυτικό αίτημα της επιχείρησης, να αφαιρεθούν από το σύνολο των υποκείμενων σε τέλη εσόδων, μετά από απόφαση της ΕΕΤΤ σε ποσοστό που θα καθορισθεί με αυτήν.

Άρθρο 17

Δημοσιότητα

1. Ο παρών Κανονισμός καθώς και κάθε τροποποίησή του καταχωρείται στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΤ.

2. Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων και αφορούν στο όνομα/επωνυμία/διακριτικό τίτλο της επιχείρησης προσώπου, τον αριθμό Μητρώου, τα σημεία εξυπηρέτησης και τα στοιχεία επικοινωνίας με το κοινό δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΤ.

Άρθρο 18

Μεταβατική διάταξη

1. Οι επιχειρήσεις οι οποίες παρέχουν ήδη ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, συνεχίζουν να παρέχουν τις υπηρεσίες αυτές, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Οι ταχυδρομικές επιχειρήσεις οφείλουν να συμμορφωθούν σε υποχρεώσεις που απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό έξι (6) μήνες μετά από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 19

Καταργούμενες Διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού καταργούνται οι αποφάσεις της ΕΕΤΤ ΑΠ: 158/10.1.2000 και ΑΠ: 188/18.10.2000 και κάθε γενική ή ειδική διάταξη, απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. που αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος ή κατά το μέρος που ρυθμίζει κατά διάφορο τρόπο θέματα που ρυθμίζονται με το παρόντα Κανονισμό.

Β. Προσαρτώνται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού τα ακόλουθα Παραρτήματα Ι, ΙΙ, ΙΙΙ, ΙV.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΔΗΛΩΣΗ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

<input type="checkbox"/>	Έναρξη δραστηριότητας	<input type="checkbox"/>	Τροποποίηση στοιχείων Επιχείρησης (Διεύθυνση, έδρα, Νομ. Εκπρόσωπος, κλπ.)
<input type="checkbox"/>	Ανανέωση ισχύος Αδείας	<input type="checkbox"/>	Τροποποίηση στοιχείων δικτύου
<input type="checkbox"/>	Παύση δραστηριότητας	<input type="checkbox"/>	Τροποποίηση στοιχείων Χ.Υ.Κ./Ατομική Σύμβαση
<input type="checkbox"/>	Τροποποίηση Παρεχομένων Υπηρεσιών	<input type="checkbox"/>	Τροποποίηση στοιχείων ΣΥΔΕΤΑ

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ :		A.M. ΕΕΤΤ:
		(Μόνο για τις ήδη εγγεγραμμένες επιχειρήσεις)
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:		
ΕΔΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: (ΟΔΟΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ, ΠΟΛΗ, Τ.Κ., ΝΟΜΟΣ, ΧΩΡΑ)		
A.Φ.Μ.	ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	FAX:
Δ.Ο.Υ.:	E-mail:	Ιστοπεδίο:
Έναρξη από:	Τροποποίηση από:	Παύση από:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ. (Σε περίπτωση που είναι διαφορετικά από την έδρα της επιχείρησης)

ΟΔΟΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ, ΠΟΛΗ, Τ.Κ., ΝΟΜΟΣ, ΧΩΡΑ :	ΤΗΛ-FAX	E-MAIL:
---	---------	---------

Β. ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ. (Συμπληρώνεται με X το αντίστοιχο τετραγωνίδιο).

Φυσικό πρόσωπο (ατομ. επιχείρηση) <input type="checkbox"/>	Ο.Ε. <input type="checkbox"/>	Ε.Ε. <input type="checkbox"/>	Ε.Π.Ε. <input type="checkbox"/>	Α.Ε. <input type="checkbox"/>	Άλλη: (Συμπληρώσατε το είδος της επιχείρησης) <input type="checkbox"/>
---	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	---

Γ. ΕΙΔΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ. (Συμπληρώνεται με X το αντίστοιχο τετραγωνίδιο).

ΤΟΠΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ <input type="checkbox"/>	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ <input type="checkbox"/>	ΕΘΝΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ <input type="checkbox"/>
--	--	--

Δ. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ.

Πλήθος / Αριθμός Ημερολογιακών ετών ισχύος της Γενικής Αδείας, συμπεριλαμβανομένου του τρέχοντος έτους:	
---	--

Ε. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ.

Διασφάλιση βασικών απαιτήσεων σύμφωνα με τον ορισμό του άρθρου 1, παρ. 2 ιθ, Ν. 2668/98.

ΝΑΙ ΟΧΙ

ΣΤ. ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ.

Επώνυμο:	Όνομα:	Αρ. ταυτότ / Αρ. Διαβατηρίου:
Διεύθυνση (Οδός, Αριθμός, Τ.Κ., Πόλη, Νομός):	Εκδούσα αρχή:	
Τηλέφ.:	FAX:	E-mail:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (συνέχεια)
(Ανήκει στον Κανονισμό Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών υπηρεσιών).

Ζ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ-ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (ορισμός παραγρ. 2(ζ), άρθρ. 1 του παρόντος Κανονισμού).													
α/α	Α.Μ. ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΕΕΤ ΤΙΤΛΟΣ Τ(*)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Οδός, Αριθμός, ΤΚ, Πόλη, Νομός)	ΤΗΛ/ΝΟ, FAX	Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.	ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΙ ΝΟΜΟΙ	ΤΑΧ. ΚΑΤ/ΜΑ (**)	ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΔΟΓΗΣ (**)	ΑΛΛΟ ΧΩΡΟ ΔΙΑΔΟΓΗΣ (**)	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΔΙΚΥΚΛΑ	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ	ΛΟΙΠΑ ΟΧΗΜΑΤΑ
1.						ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>					
2.						ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>					
...						ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>					
...						ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>					
ΣΥΝΟΛΟ													

Σε περίπτωση έλλειψης χώρου, επισυνάπτεται επιπλέον φύλλο).

(* Συμπληρώνεται μόνο αν πρόκειται για ταχυδρομική επιχείρηση με Γενική Άδεια, ενταγμένη στο δίκτυο της ταχυδρομικής επιχείρησης με Γενική Άδεια).

(** Σημειώνεται η ένδειξη ΝΑΙ ή ΟΧΙ, όπως κατά περίπτωση ισχύει)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (συνέχεια)

(Ανήκει στον Κανονισμό Γενικών Αδειών παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών).

Η. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΤΑΧ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ. (Συμπληρώνονται από την επιχείρηση με X τα αντίστοιχα τετραγωνίδια).

1. Ταχυμεταφορές ταχυδρομικών αντικειμένων, εκτός δεμάτων, εσωτερικού.	<input type="checkbox"/>	2. Ταχυμεταφορές ταχυδρομικών αντικειμένων, εκτός δεμάτων, εξωτερικού.	<input type="checkbox"/>
3. Ταχυμεταφορές δεμάτων εσωτερικού. (έως 20 κιλά, με ή χωρίς εμπορική αξία)	<input type="checkbox"/>	4. Ταχυμεταφορές δεμάτων εξωτερικού (έως 20 κιλά, με ή χωρίς εμπορική αξία).	<input type="checkbox"/>
5. Διακίνηση διαφημιστικών αντικειμένων χωρίς διεύθυνση παραλήπτη εντός φακέλου ή παρόμοιας συσκευασίας..	<input type="checkbox"/>	6. Προετοιμασία ταχυδρομικών αντικειμένων.	<input type="checkbox"/>
7. Ανταλλαγή εγγράφων.	<input type="checkbox"/>	8. Άλλο (περιγραφή).	<input type="checkbox"/>

Θ. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.

1. Χάρτης Υποχρεώσεων προς τους χρήστες (Καταναλωτές) (Χ.Υ.Κ.).	<input type="checkbox"/>	*	2. Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφοράς (ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.).	<input type="checkbox"/>	*
3. Ατομική Σύμβαση.	<input type="checkbox"/>	*	4. Τιμοκατάλογος ταχυδρομικών υπηρεσιών ισχύων κατά την υποβολή της ΔΗΛΩΣΗΣ.	<input type="checkbox"/>	*
5. Αντίγραφο απόδειξης πληρωμής τελών εξέτασης φακέλου.	<input type="checkbox"/>	*			

(*Τα αντίστοιχα τετραγωνίδια συμπληρώνονται από την Ε.Ε.Τ.Τ.)

Ι. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ, ΔΗΛΩΣΕΙΣ. (Δεν αφορά επιχειρήσεις ήδη εγγεγραμμένες στο Μητρώο).

α) ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Ατομικές επιχειρήσεις).					
1. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από το οποίο να προκύπτει ότι ο αιτών δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα (Αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Ε.Ε.Τ.Τ.)	<input type="checkbox"/>	*	2. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986 ότι πληρούται η επαγγελματική ικανότητα του φυσικού προσώπου που διευθύνει την επιχείρηση (Άρθρο 8, παράγρ. Ι, εδάφιο 6(β) Κανονισμού).	<input type="checkbox"/>	*
β) ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε., κ.τ.λ.)					
1. Νομιμοποιητικά έγγραφα του νομικού προσώπου.	<input type="checkbox"/>	*	2. Στοιχεία όσων ασκούν τη διοίκηση του νομικού προσώπου.	<input type="checkbox"/>	*
3. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από το οποίο να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα. (Αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Ε.Ε.Τ.Τ.)	<input type="checkbox"/>	*	4. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής φύσης από τα οποία να προκύπτει ότι τα πρόσωπα που ασκούν την διοίκηση του νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα. (Αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Ε.Ε.Τ.Τ.)	<input type="checkbox"/>	*
5. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986 ότι πληρούται η επαγγελματική ικανότητα των προσώπων που διευθύνουν το νομικό πρόσωπο (Άρθρο 8, παράγρ. ΙΙ, εδάφιο 6(β) Κανονισμού).	<input type="checkbox"/>	*			

(*Τα αντίστοιχα τετραγωνίδια συμπληρώνονται από την Ε.Ε.Τ.Τ.)

Οι Δηλώσεις έναρξης, τροποποίησης, διαγραφής κ.λπ. υποβάλλονται στην Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, στην διεύθυνση Λεωφ. Κηφισίας 60, 151 25 Μαρούσι.

Παροχή διευκρινίσεων και πληροφορίες:
- www.eett.gr στην ενότητα «Πληροφορίες για Παρόχους»

- Τηλ: 210 - 61 51 000

Υπενθυμίζεται ότι η παράλειψη, καθυστέρηση ή υποβολή ανακριβούς Δήλωσης, δύναται να επισύρει την επιβολή των διοικητικών κυρώσεων του άρθρου 25 του ν. 2668/1998, όπως ισχύει.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Α. Νομικά/Φυσικά Πρόσωπα που εδρεύουν/κατοικούν στην Ελλάδα

α. Ανώνυμες Εταιρείες

- Καταστατικό και ΦΕΚ δημοσίευσεως αυτού ή κωδικοποίηση Καταστατικού, εφόσον έχει υποστεί τροποποιήσεις. Εφόσον η Εταιρεία είναι νεοσυσταθείσα, απαραίτητα έγγραφα είναι το Συμβολαιογραφικό έγγραφο συστάσεως, η σχετική ανακοίνωση της αποφάσεως του Νομάρχη περί συστάσεως από το οικείο Τμήμα Ανωνύμων εταιρειών του Υπουργείου Ανάπτυξης που τηρεί τα μητρώα Ανωνύμων Εταιρειών (Νομαρχία) και το αντίγραφο διπλοτύπου του Δημοσίου Ταμείου που ενσωματώνει τον κωδικό δημοσίευσεως. Οι Φορείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τα ΦΕΚ όταν δημοσιευθούν.

- Το τελευταίο Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας περί εκπροσωπήσεως και το σχετικό ΦΕΚ. Αν το ΦΕΚ δεν έχει δημοσιευθεί ακόμη, το εν λόγω Πρακτικό θα πρέπει να συνοδεύεται από την ανακοίνωση περί καταχώρησης των στοιχείων στη Νομαρχία και το αντίγραφο διπλοτύπου του Δημοσίου Ταμείου που ενσωματώνει τον κωδικό δημοσίευσεως. Οι Φορείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τα ΦΕΚ όταν δημοσιευθούν.

β. Ε.Π.Ε.

- Καταστατικό και ΦΕΚ δημοσίευσεως αυτού ή κωδικοποίηση Καταστατικού εφόσον έχει υποστεί τροποποιήσεις. Για τις νεοσυσταθείσες Ε.Π.Ε. απαιτείται το Συμβολαιογραφικό έγγραφο συστάσεως, το ΦΕΚ δημοσίευσεως και εφόσον αυτό δεν έχει ακόμη δημοσιευθεί αντικαθίσταται από το αντίγραφο διπλοτύπου του Δημοσίου Ταμείου που ενσωματώνει τον κωδικό δημοσίευσεως. Οι Φορείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τα ΦΕΚ όταν δημοσιευθούν.

- Πιστοποιητικό του οικείου τμήματος του Πρωτοδικείου της έδρας της εταιρείας περί καταχώρησης των στοιχείων και τροποποιήσεων των εταιρειών στα οικεία μητρώα γ. Ο.Ε. και Ε.Ε.

- Το Ιδιωτικό έγγραφο Συστάσεως με όλες τις τροποποιήσεις.

- Πιστοποιητικό του οικείου Τμήματος του Πρωτοδικείου της έδρας περί καταχώρησης των στοιχείων και τροποποιήσεων των εταιρειών στα οικεία μητρώα

δ. Φυσικά πρόσωπα, ατομικές επιχειρήσεις

- Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατήριο.

- Άδεια παραμονής και εργασίας σε περίπτωση αλλοδαπού προσώπου.

Στις υπό α, β, γ περιπτώσεις πρέπει να υποβάλλεται αντίγραφο ΑΔΤ ή διαβατηρίου του νομίμου εκπροσώπου ή του αντικλήτου εφόσον υπάρχει.

Β. Νομικά/Φυσικά Πρόσωπα που εδρεύουν/κατοικούν σε κράτος του εξωτερικού

α. Νομικά πρόσωπα

- Νομιμοποιητικά έγγραφα ίδρυσης υποκαταστήματος στην Ελλάδα.

- Αντίγραφο Α.Δ.Τ. ή διαβατηρίου του νομίμου εκπροσώπου του υποκαταστήματος

- Αντίγραφο Α.Δ.Τ. ή διαβατηρίου του αντικλήτου του υποκαταστήματος στην Ελλάδα, εφόσον υπάρχει

β. Φυσικά πρόσωπα

- Αντίγραφο Α.Δ.Τ. ή διαβατηρίου

- Βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας επαγγέλματος από αρμόδια Δ.Ο.Υ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

1. Γενικές υποχρεώσεις Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες υπό καθεστώς Γενικής Άδειας.

1.1. Οφείλει να συμμορφώνεται με τις εκάστοτε διατάξεις του Κανονισμού Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και του ν. 2668/1998 για την Οργάνωση Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και οποιαδήποτε άλλη πράξη τους τροποποιεί, τους συμπληρώνει ή τους αντικαθιστά, σε σχέση με την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, καθώς και με άλλους όρους που ο Υπουργός Μεταφορών και Επικοινωνιών, η Ε.Ε.Τ.Τ. ή άλλη δημόσια Αρχή, όπως η Α.Δ.Α.Ε., δύναται να επιβάλει κάθε φορά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

1.2. Ειδικότερα, οφείλει να συμμορφώνεται με τις βασικές απαιτήσεις παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, ιδίως:

- Σεβασμός και διασφάλιση του απόρρητου της αλληλογραφίας

- ασφάλεια της λειτουργίας του δικτύου σε ότι αφορά τη μεταφορά βιολογικών υλικών και επικινδύνων ουσιών, και

- σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, προστασία των δεδομένων, προστασία του περιβάλλοντος χωροταξία, και προστασία της δημόσιας υγείας. Η προστασία των δεδομένων μπορεί να περιλαμβάνει την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την εμπιστευτικότητα των διαβιβαζόμενων ή αποθηκευόμενων πληροφοριών και την προστασία της ιδιωτικής ζωής.

1.3. Υποχρεούται να καταρτίζει και να τηρεί Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους Χρήστες /Καταναλωτές (Χ.Υ.Κ.), σύμφωνα με το άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού.

1.4. Υποχρεούται να τηρεί τους κανονισμούς της Παγκόσμιας Ταχυδρομικής Ένωσης αναφορικά με τη μεταφορά επικινδύνων ταχυδρομικών αντικειμένων.

1.5. Οφείλει να παρέχει ισότιμη μεταχείριση όλων των χρηστών.

1.6. Οφείλει να μην προβαίνει σε ενέργειες που διακυβεύουν την εθνική άμυνα και ασφάλεια.

1.7. Οφείλει να τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις των καθεστώτων απασχόλησης και κοινωνικής ασφάλισης, όπως ορίζονται από το νόμο, τους κανονισμούς ή διοικητικές διατάξεις και / ή από συλλογικές συμβάσεις που έχουν υπογραφεί από τους εθνικούς κοινωνικούς εταίρους, σύμφωνα με το κοινοτικό και το εθνικό δίκαιο.

1.8. Εφόσον μεταφέρει βιολογικά υλικά ή πλάσμα αίματος, υποχρεούται επιπλέον να τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις του ν. 3534/2007 (ΦΕΚ 40 Α') και του ν.3048/2002(ΦΕΚ 206 Α').

1.9. Υποχρεούται να παρέχει πληροφορίες στην ΕΕΤΤ, κατόπιν αιτήματος αυτής, και να της κοινοποιεί κάθε σύμβαση, αρχείο, έγγραφο κ.λπ., που απαιτείται για την εφαρμογή του πλαισίου των Γενικών Αδειών και της κείμενης νομοθεσίας, στο πλαίσιο του άρθρου 13 του παρόντος Κανονισμού. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετική προθεσμία, οι πληροφορίες θα πρέπει να παρέχονται στην Ε.Ε.Τ.Τ. εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών, από το σχετικό αίτημα της ΕΕΤΤ.

1.10. Υποχρεούται να τηρεί Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α. και ΣΥ.ΔΕ.Τ.Α. κατά τους όρους των άρθρων 6 και 7 του παρόντος Κανονισμού.

1.11. Υποχρεούται να εξασφαλίζει στην Ε.Ε.Τ.Τ. τη δυνατότητα ελέγχου συμμόρφωσής της προς τους όρους και προϋποθέσεις παροχής των ταχυδρομικών υπηρεσιών που παρέχει και επιτρέπει σε προσωπικό της Ε.Ε.Τ.Τ. την πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της για έλεγχο.

2. Ζητήματα που αφορούν στις προσφερόμενες υπηρεσίες.

2.1. Τιμολόγηση παρεχόμενων υπηρεσιών

2.1.1. Η Ταχυδρομική Επιχείρηση που παρέχει ταχυδρομικές υπηρεσίες Γενικής Άδειας υποχρεούται να συντάσσει τιμοκατάλογο παρεχόμενων υπηρεσιών, ο οποίος θα αναγράφει κατ' ελάχιστο τα εξής:

- ημερομηνία έκδοσης του τιμοκαταλόγου
- για κάθε ταχυδρομική υπηρεσία που παρέχεται από την επιχείρηση
- τις αντίστοιχες χρεώσεις
- τα χαρακτηριστικά της υπηρεσίας
- την υποχρέωση της Ταχυδρομικής Επιχείρησης να δημοσιεύει τον ισχύοντα τιμοκατάλογο
- τον τρόπο που ο χρήστης μπορεί να λάβει γνώση του τιμοκαταλόγου αυτού (βλέπε παράγραφο 3.1. Διαφάνεια και Δημοσιότητα Πληροφοριών)

2.1.2. Οι τιμές λιανικής θα πρέπει να είναι συνολικές και να συμπεριλαμβάνουν τον ΦΠΑ.

2.1.3. Ο τιμοκατάλογος να ανανεώνεται σε τακτικά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε να αποτυπώνει, στο μέτρο που αυτό είναι εφικτό, την ισχύουσα τιμολογιακή πολιτική της επιχείρησης.

2.2. Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών / χρόνος επίδοσης

2.2.1. Οι επιχειρήσεις που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες οφείλουν να εκπληρώνουν όλες τις ποιοτικές προδιαγραφές και να σέβονται τον χρόνο επίδοσης που αναγράφονται στην περιγραφή των αντίστοιχων προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και την ποιότητα υπηρεσιών που τυχόν επιβάλλεται με τον παρόντα Κανονισμό σε συγκεκριμένες κατηγορίες ταχυδρομικών υπηρεσιών.

2.3. Παραλαβή και επίδοση ταχυδρομικών αντικειμένων

2.3.1. Κατά την παραλαβή ταχυδρομικών αντικειμένων από το χώρο του αποστολέα: α) η Ταχυδρομική Επιχείρηση έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το χρήστη:

- για τις προδιαγραφές της υπηρεσίας που προμηθεύεται και πιο συγκεκριμένα το χρόνο και τον τρόπο επίδοσης
- για το περιεχόμενο της ατομικής σύμβασης
- ότι το ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. δεν αποτελεί φορολογικό στοιχείο
- για τον τρόπο που θα του αποσταλεί η απόδειξη / τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, (ή για τους τρόπους πρόσβασης του πελάτη στις πληροφορίες τιμολογίου σε περίπτωση ηλεκτρονικής ενημέρωσης).

β) Ο αποστολέας δηλώνει αν το αντικείμενο είναι εύθραυστο ή έχει ειδική αξία ή ειδικές απαιτήσεις μεταφοράς και η ταχυδρομική επιχείρηση δύναται να ζητήσει την καταβολή πρόσθετων τελών.

2.3.2. Η Ταχυδρομική Επιχείρηση που παραλαμβάνει το αντικείμενο έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την παραλαβή του αντικειμένου, για το οποίο έχει ζητήσει έλεγχο του περιεχομένου εφόσον ο αποστολέας έχει αρνηθεί τον έλεγχο.

2.3.3. Εφόσον δεν υφίσταται διαφορετική συμφωνία, η Ταχυδρομική Επιχείρηση έχει υποχρέωση επίδοσης του ταχυδρομικού αντικειμένου στη διεύθυνση του παραλήπτη και σε τρίτο πρόσωπο, σε περίπτωση απουσίας του παραλήπτη.

2.3.4. Ο αποστολέας έχει τη δυνατότητα τηλεφωνικά και εντός χρονικού ορίου που ορίζεται από την επιχείρηση να αλλάζει τη διεύθυνση επίδοσης του αντικειμένου. Η επιχείρηση μπορεί να καταγράφει το τηλεφωνικό αίτημα του αποστολέα.

2.3.5. Ο παραλήπτης έχει τη δυνατότητα να παραλάβει

με επιφύλαξη το ταχυδρομικό Αντικείμενο, εφόσον γίνεται μνεία, έστω και συνοπτικά στο ΣΥΔΕΤΑ, των σχετικών λόγων της επιφύλαξης

2.4. Διαχείριση των Ανεπίδοτων Ταχυδρομικών Αντικειμένων

2.4.1. Ανεπίδοτο θεωρείται ένα ταχυδρομικό αντικείμενο όταν η ταχυδρομική επιχείρηση έχει εξαντλήσει κάθε δυνατή προσπάθεια επίδοσής του, χωρίς αποτέλεσμα.

2.4.2. Κάθε ταχυδρομική επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να διαφυλάσσει τα ανεπίδοτα αντικείμενα, αλλά δύναται να χρεώνει τους πελάτες της για την φύλαξή τους, με χρεώσεις που πρέπει να γνωστοποιεί εκ των προτέρων σε αυτούς. Ο χρόνος φύλαξης ορίζεται τουλάχιστο σε έξι (6) μήνες από την τελευταία αποτυχημένη προσπάθεια επίδοσης του αντικειμένου.

2.4.3. Σε περίπτωση ταχυδρομικών αντικειμένων για τα οποία δεν κατέστη δυνατή η επίδοσή τους στους παραλήπτες για οποιαδήποτε αιτία, η ταχυδρομική επιχείρηση οφείλει τουλάχιστον:

- να προβεί σε έγγραφη ειδοποίηση προς τον παραλήπτη και επιστροφή του αντικειμένου σε χώρο της επιχείρησης

- να προγραμματίσει δεύτερη ή και περισσότερες προσπάθειες επίδοσης κατόπιν συνεννόησης με τον παραλήπτη ή/και τον αποστολέα

- εφόσον τελικά δεν καταστεί δυνατή η επίδοση του αντικειμένου στον παραλήπτη, το αντικείμενο δύναται να επιστραφεί στον αποστολέα με χρέωση όχι μεγαλύτερη του ποσού που καταβλήθηκε για την αποστολή του.

2.4.4. Σε περίπτωση άρνησης του παραλήπτη να παραλάβει το ταχυδρομικό αντικείμενο, το αντικείμενο θα επιστρέφεται στον αποστολέα με χρέωση όχι μεγαλύτερη του ποσού που καταβλήθηκε για την αποστολή του.

2.4.5. Ταχυδρομικά αντικείμενα τα οποία δεν είναι δυνατό να επιδοθούν στον παραλήπτη ή να επιστραφούν στον αποστολέα, θα θεωρούνται οριστικά ανεπίδοτα και θα ακολουθείται η διαδικασία καταστροφής των αντικειμένων αυτών, κατόπιν συντάξεως σχετικού πρακτικού καταστροφής και σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζει η επιχείρηση, μετά από πάροδο τουλάχιστον 6 μηνών.

2.4.6. Από τη παραπάνω διαδικασία εξαιρούνται τα αντικείμενα τα οποία έχουν παρακρατηθεί επίσημα ή έχει δηλωθεί από τον αποστολέα ότι έχουν αξία μείζονα των 100,00 ευρώ, οπότε αποδίδονται στην Ε.Ε.Τ.Τ.

2.5. Συνοδευτικό Δελτίο Ταχυμεταφορών (ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.)

2.5.1. Το ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. είναι υποχρεωτικό για τις υπηρεσίες ταχυμεταφορών, κατά τους όρους του άρθρου 7 του παρόντος Κανονισμού

2.5.2. Εφόσον αποστέλλονται ταχυδρομικά αντικείμενα μαζικώς, βάσει σύμβασης, είναι δυνατή η χρήση απλοποιημένου ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. το οποίο θα προσαρτάται σε κάθε ένα από τα αντικείμενα, και θα φέρει υποχρεωτικά τουλάχιστον το μοναδιαίο αριθμό αποστολής το διακριτικό τίτλο και το διακριτικό αναγνώρισης της Ταχυδρομικής Επιχείρησης. Αποδεικτικά στοιχεία παραλαβής και επίδοσης (υπογραφές) μπορούν να τηρούνται σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή.

2.5.3. Η ταχυδρομική επιχείρηση οφείλει να διατηρεί το ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή για 6 μήνες.

2.6. Ατομική Σύμβαση

2.6.1. Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις αναλαμβάνοντας τη διακίνηση ενός ταχυδρομικού αντικειμένου καταρτίζουν με το χρήστη ατομική σύμβαση στην οποία αναγράφονται οι όροι και οι προϋποθέσεις διακίνησής του.

Η ατομική σύμβαση προσαρτάται στο ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ. του αντικειμένου.

2.6.2. Στην ατομική σύμβαση προσδιορίζονται, κατ' ελάχιστο, τα εξής:

- τα μη αποδεκτά αντικείμενα καθώς και τα αντικείμενα που απαγορεύεται η μεταφορά τους σύμφωνα με Διεθνείς Συμβάσεις ή /και τις διατάξεις της κοινοτικής ή /και εθνικής νομοθεσίας.

- το δικαίωμα της επιχείρησης να μην παραλαμβάνει προς διακίνηση αντικείμενα εφόσον ο αποστολέας αρνηθεί την επιθεώρηση τους από εκπρόσωπο της επιχείρησης

- η δυνατότητα ασφαλιστικής κάλυψης του ταχυδρομικού αντικειμένου από τον αποστολέα, και τα ποσά αυτής.

2.6.3. οι αποζημιώσεις για καθυστερήσεις, απώλεια και φθορά αντικειμένων και οι προθεσμίες εντός των οποίων μπορεί να τις διεκδικήσει ο χρήστης, κατ' ελάχιστο σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 29030/816/2.6.2000 (ΦΕΚ 683/Β') «Καθορισμός των περιπτώσεων που επιβάλλεται κατ' αποκοπή αποζημίωση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών» όπως ισχύει, ιδίως :

- οι περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν ευθύνεται η ταχυδρομική επιχείρηση.

- ο τρόπος διαχείρισης ανεπίδοτων ταχυδρομικών αντικειμένων, και

- η διαδικασία επίλυσης διαφορών μεταξύ επιχείρησης και χρήστη

3. Ζητήματα που αφορούν στη προστασία του χρήστη

3.1. Διαφάνεια και Δημοσιότητα Πληροφοριών-Χ.Υ.Κ.

3.1.1. Η Ταχυδρομική Επιχείρηση οφείλει να δημοσιεύει ΧΥΚ, που να περιλαμβάνει με σαφήνεια ακριβείς και ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με τα τιμολόγια της και τα σημεία πρόσβασης και χρήσης του δικτύου της από τους χρήστες.

3.1.2. Οι πληροφορίες που θα δημοσιεύονται, πρέπει να περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

- την επωνυμία της ταχυδρομικής επιχείρησης, καθώς και τη διεύθυνση και τα τηλέφωνα των κεντρικών της γραφείων

- τα χαρακτηριστικά της επιχείρησης (όπως χρόνος ίδρυσης, ΑΦΜ, σκοπός, είδος παρεχόμενων υπηρεσιών, βασικά οικονομικά μεγέθη επιχείρησης, εύρος δικτύου και διαθέσιμα μεταφορικά μέσα.)

- τις παρεχόμενες ταχυδρομικές υπηρεσίες και τα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών αυτών (όπως Ε.Σ.Π.Ε.Τ.Α., βεβαιωμένη επίδοση, αντικαταβολή και ασφάλιση.)

- τιμοκατάλογο υπηρεσιών με το περιεχόμενο που περιγράφεται στη παράγραφο 2.1.

- πολιτική αποζημιώσεων / επιστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών λεπτομερειών για τις διαδικασίες αποζημίωσης / επιστροφής

- συμβατικούς όρους (κατά την παράγραφο 2.5. «Ατομική Σύμβαση») και λοιπούς όρους

- διαδικασία εξέτασης για επίλυση διαφορών με τους χρήστες.

- συγκρότηση επιτροπής επίλυσης διαφορών

3.1.3. Η δημοσιοποίηση των ανωτέρω πληροφοριών γίνεται:

- με την ανάρτηση των προαναφερθέντων πληροφοριών στην ιστοσελίδα της ταχυδρομικής επιχείρησης

- από τα σημεία εξυπηρέτησης της ταχυδρομικής επιχείρησης

- μέσω του τηλεφωνικού κέντρου της ταχυδρομικής επιχείρησης

- αποστέλλοντας το ενημερωτικό υλικό, ιδίως του ΧΥΚ, ή τμήμα αυτού σε οποιοδήποτε χρήστη υπέβαλε ανάλογο αίτημα.

3.2. Εξυπηρέτηση Πελατών / Εξέταση Αιτημάτων Χρηστών

3.2.1. Κάθε Ταχυδρομική Επιχείρηση υποχρεούται να τηρεί την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας του χρήστη και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την διευκόλυνση των χρηστών για την επίλυση προβλημάτων τους που σχετίζονται με τη παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

3.2.2. Η Ταχυδρομική Επιχείρηση οφείλει να εφαρμόζει απλές και δίκαιες διαδικασίες άμεσης εξέτασης των αιτημάτων και παραπόνων των χρηστών

3.2.3. Οφείλει να ενημερώνει την Ε.Ε.Τ.Τ., κατόπιν αιτήματός της, αναφορικά με όλα τα ανωτέρω αιτήματα και παράπονα τα οποία ενυπόγραφα έχουν υποβληθεί. Στην ανωτέρω ενημέρωση θα πρέπει να συμπεριληφθούν και στοιχεία για τον τρόπο και τον χρόνο ικανοποίησης των σχετικών αιτημάτων.

3.2.4. Η διαδικασία επίλυσης διαφορών περιλαμβάνει τα εξής διακριτά στάδια:

- Φιλικός Διακανονισμός: Έγγραφο επικοινωνία του χρήστη με την επιχείρηση προκειμένου να επιτευχθεί επίλυση της διαφοράς μεταξύ των δύο μερών, εντός των προβλεπόμενων στον ΧΥΚ ή και με την σύμφωνη γνώμη των μερών.

- Συγκρότηση της Επιτροπής Επίλυσης Διαφορών: Η Ταχυδρομική Επιχείρηση υποχρεούται, κατόπιν σχετικού αιτήματος, να συγκροτεί Επιτροπή Επίλυσης Διαφορών, όπως προβλέπεται στο ΧΥΚ. Η επιτροπή συγκροτείται από την επιχείρηση και αποτελείται από μέλη της επιχείρησης και εκπρόσωπο των καταναλωτών, ενώ στις συνεδριάσεις της μπορεί να παρίσταται και ο χρήστης.

Η Ταχυδρομική Επιχείρηση πρέπει να ενημερώνει τον χρήστη για το τόπο και χρόνο των συνεδριάσεων και για το δικαίωμά του να υποβάλλει γραπτό υπόμνημα σε περίπτωση που κωλύεται να παραστεί.

Εφόσον η διαφορά δεν έχει επιλυθεί κατά τα προηγούμενα στάδια, ο χρήστης μπορεί να απευθυνθεί στην ΕΕΤΤ η οποία θα επιληφθεί για τη διευθέτηση της διαφοράς στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της.

Ανεξάρτητα από τις παραπάνω ενέργειες και για αιτήσεις που δεν προβλέπονται στο ΧΥΚ, ο χρήστης μπορεί να απευθυνθεί σε άλλες αρμόδιες αρχές ή να προσφύγει στα Δικαστήρια, κατά τις κείμενες διατάξεις.

3.2.5. Οι χρήστες ταχυδρομικών υπηρεσιών εφόσον το επιθυμούν μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, εντός χρονικής περιόδου 6 μηνών από την κατάθεση του αποστέλλοντος αντικειμένου.

3.2.6. Η Ταχυδρομική Επιχείρηση υποχρεούται να καταβάλλει αποζημίωση σε περιπτώσεις καθυστέρησης, απώλειας ή καταστροφής των ταχυδρομικών αντικειμένων που αναλαμβάνει κατ' ελάχιστο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση 29030/816/2-6-2000 (ΦΕΚ 683/Β') όπως ισχύει.

3.2.7. Η Ταχυδρομική Επιχείρηση μεριμνά για την ύπαρξη τμημάτων εξυπηρέτησης πελατών ή κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού για το σκοπό αυτό.

3.2.8. Η ταχυδρομική επιχείρηση μελετά τα συχνότερα προβλήματα / ερωτήσεις των χρηστών προς τις υπηρεσίες εξυπηρέτησης πελατών και εκπαιδεύει το προσωπικό της και το δίκτυό της ώστε να χειρίζεται αποτελεσματικά, με ομοιόμορφο τρόπο, τα θέματα που εμφανίζονται πιο συχνά.

3.3. Περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν ισχύουν οι υποχρεώσεις των παρόχων ταχυδρομικών υπηρεσιών που αναφέρονται στο παρόν Παράρτημα II:

3.3.1. Ανωτέρα βία, όπως αυτή ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, όπως έκτακτα γεγονότα, που δεν οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις της επιχείρησης ή των συνεργατών ή προστηθέντων της, των οποίων οι συνέπειες επηρεάζουν αρνητικά τη λειτουργία της επιχείρησης. Κατά την διάρκεια οποιουδήποτε γεγονότος που εμπίπτει στον παρόντα όρο, η ταχυδρομική επιχείρηση θα λαμβάνει όλα τα πρόσφορα μέτρα, προκειμένου να συμμορφωθεί όσο το δυνατόν πληρέστερα με τους όρους στο πλαίσιο του παρόντος.

3.3.2. Αποδεδειγμένες εγκληματικές ενέργειες στις εγκαταστάσεις ή στα μεταφορικά μέσα, που έχουν σαν αποτέλεσμα την απώλεια, βλάβη ή καταστροφή ταχυδρομικών αντικειμένων, στο πλαίσιο της παρ 3.3.1

3.3.3. Μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων από την πλευρά των χρηστών.

3.3.4. Ενέργειες ή πράξεις που είναι αντίθετες με τους νόμους του Κράτους.

3.3.5. Μη υλοποίηση της υποχρέωσης της επιχείρησης, εξαιτίας της υπαιτιότητας ή επιθυμίας του πελάτη.

3.3.6. Αποδεδειγμένα ανυπόστατου αιτήματος.

3.3.7. Αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του πελάτη ή τρίτου προσώπου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΕΛΩΝ ΕΤΟΥΣ

Ν 2668/98 (ΦΕΚ 282/Α/1998), Ν 3185/2003 (ΦΕΚ 229/Α/2003) και Κανονισμού Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (ΦΕΚ/Β/.....)
ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:	
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
	ΑΦΜ:	ΑΡΙΘ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΕΤΤ
	ΔΟΥ:	
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ ΣΕ ΤΕΛΗ		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΩΝ ΤΕΛΩΝ		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΚΩΝ ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΑΣ (Εφόσον η κατάθεση γίνεται μετά την 30 ^η Ιουνίου)		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΤΕΛΩΝ ΠΡΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗ		
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΑΝΑ ΤΑΧ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΑΡΙΘ. ΥΠΟΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΓΛΣ (Λογ. 73) **
Ταχυμεταφορές ταχ. αντικειμένων, εκτός δεμάτων, εσωτερικού		
Ταχυμεταφορές ταχ. αντικειμένων, εκτός δεμάτων, εξωτερικού		
Ταχυμεταφορές δεμάτων εσωτερικού (έως 20 κιλά)		
Ταχυμεταφορές δεμάτων εξωτερικού (έως 20 κιλά)		
Διακίνηση Διαφημιστικών Αντικειμένων χωρίς διεύθυνση		
Προετοιμασία Ταχυδρομικών Αντικειμένων		
Ανταλλαγή Εγγράφων		
Άλλες υπηρεσίες (προσδιορίστε)		
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΤΕΛΗ (Περιγραφή)	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΑΡΙΘ. ΥΠΟΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΓΛΣ (Λογ. 73) **

Το ποσό των ΕΥΡΩ κατατέθηκε στην Τράπεζα την

ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΤΑ ΚΑΤΩΘΙ:**Α. ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ, ΕΠΕ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ (ΜΕ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΒΙΒΛΙΑ)**

1. Ισολογισμός Χρήσεως
2. Τελευταίο προσωρινό Ισοζύγιο Ομάδας 7 ΕΓΛΣ
3. Υπεύθυνη Δήλωση*
4. Αποδεικτικό κατάθεσης τελών στην Τράπεζα

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ (ΑΤΟΜΙΚΕΣ, Ο.Ε., Ε.Ε.) (ΜΕ Α' ΚΑΙ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΒΙΒΛΙΑ)

1. Αντίγραφο Ε3 φορολογικής δήλωσης χρήσεως
2. Εκκαθαριστική Δήλωση ΦΠΑ χρήσεως
3. Υπεύθυνη Δήλωση*
4. Αποδεικτικό κατάθεσης τελών στην Τράπεζα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο ΥΠΟΧΡΕΟΣ

(Σφραγίδα / Υπογραφή)
Νομίμου Εκπροσώπου

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

(Σφραγίδα / Υπογραφή)***

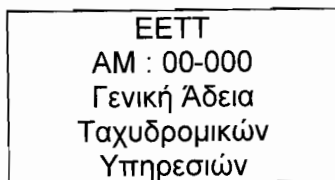
* Η Υπεύθυνη Δήλωση θα συμπληρώνεται στην περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ συνολικών ακαθάριστων εσόδων και ακαθάριστων εσόδων υποκείμενων σε τέλη όπου ρητά και αναλυτικά θα δηλώνονται τα ακαθάριστα έσοδα χρήσεως που δεν υπόκεινται σε τέλη, καθώς και οι αντίστοιχοι κωδικοί λογαριασμών του ΕΓΛΣ

** Όπως καταχωρούνται στο Ισοζύγιο (μόνο για εταιρίες με βιβλία Γ Κατηγορίας)

*** Θεωρείται από τον αρκτικό ελεγκτή / λογιστή, που υπογράφει τον ισολογισμό της επιχείρησης. Σε περιπτώσεις όπου δεν προβλέπεται δημοσίευση ισολογισμού με υπογραφή αρκτικού ελεγκτή / λογιστή, από το Διευθυντή Οικονομικού της επιχείρησης ή άλλου νόμιμα εξουσιοδοτημένου υπευθύνου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

Οι Ταχυδρομικές Επιχειρήσεις, που είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ, οφείλουν να χρησιμοποιούν το κατωτέρω “διακριτικό αναγνώρισης” :



(Όπου 00, τίθενται τα δύο τελευταία ψηφία της χρονολογίας εγγραφής στο Μητρώο της ΕΕΤΤ και όπου 000, τίθεται ο μονοψήφιος ή διψήφιος ή τριψήφιος Αριθμός Μητρώου της Επιχείρησης. Παραδείγματα : ΑΜ : 99-194 ή ΑΜ : 00-003 ή ΑΜ : 00-132 ή ΑΜ : 99-001 κ.τ.λ.).

Επιπλέον παρέχονται οι ακόλουθες οδηγίες :

- Το διακριτικό αναγνώρισης θα χρησιμοποιείται σε όλα τα έντυπα των Επιχειρήσεων (έγγραφα, επιστολόχαρτα, τιμολόγια, δελτία αποστολής, Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους Χρήστες κλπ.), στις διαφημιστικές καταχωρήσεις τους καθώς επίσης και σε όλες τις παρουσιάσεις των Επιχειρήσεων.

- Το διακριτικό αναγνώρισης θα τοποθετείται σε ευκρινές σημείο, θα είναι πανομοιότυπο με το εικονιζόμενο στην παρούσα Απόφαση, θα έχει ελάχιστες διαστάσεις : μήκος 2 εκατοστά και πλάτος 1,6 εκατοστά και η χρησιμοποιούμενη γραμματοσειρά για την αναγραφή του θα πρέπει να είναι μεγέθους τουλάχιστον 8. Το μέγεθος του διακριτικού αναγνώρισης και της γραμματοσειράς μπορεί να αυξάνεται ανάλογα με τον υπάρχοντα χώρο, με τρόπο που να μην αλλοιώνονται το σχήμα, η μορφή και οι αναλογίες του.

- Σε περίπτωση που δεν υπάρχει χώρος για την αποτύπωση του διακριτικού αναγνώρισης, μπορεί, σε ευκρινές σημείο, να αναγράφεται μία από τις ακόλουθες φράσεις

: “Γενική Άδεια Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, ΕΕΤΤ, ΑΜ : 00-000” με κατάλληλου μεγέθους γραμματοσειρά.

- Σε περίπτωση ραδιοφωνικών, τηλεοπτικών ή άλλου είδους διαφημίσεων ή παρουσιάσεων της Επιχείρησης, όταν δεν είναι δυνατή η γραπτή παρουσίαση του διακριτικού αναγνώρισης, θα αναφέρεται, όπου είναι δυνατό, η φράση : “Η Επιχείρηση είναι κάτοχος Γενικής Άδειας της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων για την παροχή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, με Αριθμό Μητρώου : 00-000” ή “Αριθμός Μητρώου Γενικής Άδειας της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων : 00-000” ή “Αριθμός Μητρώου ΕΕΤΤ : 00-000”.

- Η καθιέρωση του ως άνω “διακριτικού αναγνώρισης” σκοπό έχει την άμεση διαπίστωση από τους χρήστες ή τις Υπηρεσίες της ΕΕΤΤ ή από οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, ότι η Επιχείρηση διαθέτει τη Νόμιμη Άδεια παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

- Η χρησιμοποίηση, για τον προαναφερόμενο σκοπό, οποιουδήποτε άλλου διακριτικού ή έκφρασης ή φράσης σε προφορικό ή γραπτό λόγο που περιέχει τα αρχικά “ΕΕΤΤ” ή τις λέξεις “Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων” ή τον Αριθμό Μητρώου μόνο του ή περιεχόμενο σε οποιαδήποτε φράση και γενικά, η επίκληση του ονόματος της ΕΕΤΤ θα πρέπει να αποφεύγεται.

- Απαγορεύεται η χρήση, η επίκληση ή η αναγραφή, για τον ανωτέρω περιγραφόμενο σκοπό, του διακριτικού αναγνώρισης ή του ονόματος της ΕΕΤΤ ή του Αριθμού Μητρώου της ΕΕΤΤ, από μη αδειοδοτημένους φορείς.

Γ. Έναρξη Ισχύος

1. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σε επιμέρους διατάξεις της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 16 Δεκεμβρίου 2008

Ο Πρόεδρος
 Ν. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ



* 0 2 0 0 0 4 6 1 9 0 1 0 9 0 0 1 6 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> – e-mail: webmaster.et@et.gr